



COMUNE DI LIERNA

PROVINCIA DI LECCO

DECRETO N. 39

ORIGINALE

Prot. n. 3564

Cat. 2 Cl. 7

Lierna, 20/05/2019

Oggetto: conferimento incarico di posizione organizzativa alla Sig.ra Rosangela Balatti a decorrere dal 21/05/2019 e sino al 30.06.2020.

IL SINDACO

VISTI:

- 1) L'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi;
- 2) L'art. 109, comma 1, del T.U.E.L. ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEL, con provvedimento motivato, secondo criteri di competenza professionale;
- 3) L'art. 109, comma 2, dello stesso T.U.E.L., il quale dispone che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- 4) Gli articoli 28 e 34 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 06.07.2016;

RICHIAMATI:

- L'articolo 13 del CCNL concernente il personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 che recita “... 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla*

definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

- l'art.15 del CCNL concernente il personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita “:... 1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...[...] 4.Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 06.07.2016 è stato approvato il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04/05/2019, a seguito del confronto tra delegazione trattante di parte pubblica e parti sindacali, è stato approvato il “Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative”;

RITENUTO CHE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04.05.2019 di approvazione del “Regolamento comunale sugli incarichi di posizione organizzativa” concreta “... la determinazione di criteri generali da parte degli enti” richiesta dall'art. 14 com.1 del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- in riferimento alla retribuzione di risultato il predetto regolamento all'art. 14 comma 2, in ottemperanza all'articolo 15, comma 4, del CCNL Comparto Funzioni Locali, ha disposto che “...i criteri specifici per la determinazione e per l'erogazione della retribuzione di risultato, nell'ambito dei criteri generali di cui al comma 2, sono stabiliti con apposita disciplina che accede al regolamento generale del ciclo di valutazione della performance”;

PREMESSO CHE:

- a seguito dell'approvazione del “Regolamento comunale sugli incarichi di posizione organizzativa” sono stati trasmessi alla Struttura Permanente di Valutazione di questo Ente, gli atti organizzativi, il numero di dipendenti in servizio presso ciascuna struttura, il budget gestito da ciascuna struttura ed il Regolamento predetto, affinché provvedesse ad analizzare la situazione organizzativa dell'Ente, procedendo alla pesatura delle Posizioni Organizzative, in coerenza con i compiti regolarmente attribuiti all'organismo e con la metodologia attualmente vigente per la pesatura;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 13 del Contratto Collettivo Funzioni Locali del 21.05.2018 a proposito delle posizioni organizzative stabilisce: “...Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D....”;
- l'articolo 14 del Contratto Collettivo Funzioni Locali del 21.05.2018 al comma 1 recita testualmente “... Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai

dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità...”;

- l'Ente è privo di posizioni dirigenziali;

PRESO ATTO:

- che l'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017, prevede che *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”;*
- che l'importo destinato alla retribuzione delle posizioni organizzative nell'anno 2016, ammonta complessivamente a € 45.568,75.=, destinato per l'80%, pari a € 36.455,00.= alla retribuzione di posizione e per il 20%, pari a € 9.113,75.=, alla retribuzione di risultato;
- della determinazione della pesatura delle posizioni organizzative, redatta dalla Struttura Permanente di Valutazione in cui, a seguito di analisi dei dati organizzativi, del numero di dipendenti in servizio e del budget gestito, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative istituite da questo Ente;
- che in conseguenza della predetta pesatura la posizione organizzativa relativa all'Area 1:
 - Affari generali
 - Segreteria
 - Anagrafe
 - Stato civile
 - Elettorale
 - Leva militare
 - Statistica
 - Servizi sociali e assistenza
 - Istruzione pubblica
 - Cultura, sport e tempo libero;
- con decorrenza dal 21/05/2019 e sino al 30/06/2020, risulta determinata per € 10.414,00.= (diecimilaquattrocentoquattordici/00); (per ogni dipendente in base alla pesatura)

RICORDATO che con il decreto sindacale n. 26 del 31.01.2017, la Sig.ra Rosangela Balatti è stata nominata Responsabile dell'Area 1 - Demografica;

RAVVISATO che permangono le ragioni per mantenere l'incardinamento delle competenze dei servizi e procedimenti relativi all'Area 1- Demografica, Affari Generali, Segreteria, Cultura, Istruzione e Turismo nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sia in un'ottica di continuità dell'azione amministrativa, di buon andamento e speditezza, sia per ragioni di economia di organizzazione, alla dipendente di questo ente Sig.ra Rosangela Balatti, inquadrata nella categoria D - posizione economica D4;

RITENUTO:

- di revocare il precedente decreto Sindacale n. 26/2017 con cui la Sig.ra Rosangela Balatti, inquadrata nella categoria D - posizione economica D4, è stata nominata Responsabile dell'Area 1- Demografica, Affari Generali, Segreteria, Cultura, Istruzione e Turismo;
- di conferire la posizione organizzativa e le relative competenze dei servizi e procedimenti, afferenti l'Area 1- Demografica, Affari Generali, Segreteria, Cultura, Istruzione e Turismo, così come definiti dal Regolamento Uffici e Servizi, alla dipendente Sig.ra Rosangela Balatti,

inquadrata nella Categoria D – posizione economica D4, con decorrenza dal 21/05/2019 e sino al 30/06/2020, in conformità al disposto dell'articolo 14 comma 1, del CCNL, Comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018,

- di dare atto che alla posizione organizzativa relativa all' all'Area 1- Demografica, Affari Generali, Segreteria, Cultura, Istruzione e Turismo - è stata attribuita dalla Struttura Permanente di Valutazione una indennità di posizione pari a € 10.414,00.= diecimilaquattrocentoquattordici/00);
- di stabilire che, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del “*Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*”, la retribuzione di risultato che si ritiene congruo definire, attesi il Piano esecutivo di gestione e le linee programmatiche di quest'Amministrazione, ammonta al 20% della retribuzione di posizione, dando atto che la stessa sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale a cura della Struttura Permanente di Valutazione;

VISTO:

- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 06.07.2016;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 39/2013;

DECRETA

1. Di conferire, la posizione organizzativa e le relative competenze dei servizi e procedimenti, afferenti all' all'Area 1- Demografica, Affari Generali, Segreteria, Cultura, Istruzione e Turismo, così come definiti dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, alla dipendente Sig.ra Rosangela Balatti, inquadrata nella categoria D - posizione economica D4, con decorrenza dal 21.05.2019 e sino al 30.06.2020, in conformità al disposto dell'articolo 14 comma 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018.
2. Di dare atto che alla posizione organizzativa relativa all' all'Area 1- Demografica, Affari Generali, Segreteria, Cultura, Istruzione e Turismo è stata attribuita, dalla Struttura Permanente di Valutazione, una indennità di posizione pari a € 10.414,00.= (diecimilaquattrocentoquattordici/00).
3. Di revocare, a decorrere dal 21.05.2019 (ultimo giorno 20.05.2019), il precedente decreto sindacale n. 26/2017 con il quale la dipendente Sig.ra Rosangela Balatti è stata nominata Responsabile dell' all'Area 1- Demografica, Affari Generali, Segreteria, Cultura, Istruzione e Turismo.
4. Di stabilire, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del “*Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*”, che la retribuzione di risultato che si ritiene congruo definire, attesi il Piano esecutivo di gestione e le linee programmatiche di quest'Amministrazione, ammonta al 20% della retribuzione di posizione, dando atto che la stessa sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale a cura della Struttura Permanente di Valutazione.
5. Di dare atto che nelle materie relative ai servizi assegnati, il suddetto responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 attribuite alla sua competenza secondo l'ordinamento di questo Ente.
6. Di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità il suddetto responsabile Sig.ra Rosangela Balatti verrà sostituito dal Segretario comunale.
7. Di notificare il presente decreto, a mezzo messo comunale alla Sig.ra Rosangela Balatti.

8. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Lierna.

IL SINDACO
(Edoardo Zucchi)