



COMUNE DI LIERNA

PROVINCIA DI LECCO

DECRETO N.8/2019

ORIGINALE

Prot. n. 5116
Cat. 3 Cl. 7

Lierna, 18/07/2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA PER IL SITO WEB ISTITUZIONALE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE (RPP).

IL SINDACO

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs n. 82/2005, come riformato con D.lgs 235/2010;

VISTO il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.lgs n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche competenze;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la circolare 61/2013 del 23.03.2013, dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni", che ha segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

VISTA la circolare 1/2016 del 22.03.2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, che ribadisce e approfondisce gli obblighi delle PA in tema di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RICHIAMATO altresì l'art. 10 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "...assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'Amministrazione...";

INTESO di dover provvedere, in ottemperanza agli obblighi suddetti, alla nomina del Responsabile dell'accessibilità informatica per il sito web istituzionale e alla nomina del Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP);

VISTI:

1. Il Provvedimento di reggenza della sede di segreteria del Comune di Lierna con il quale viene nominato l'Avv. Mario Scarpa segretario del comune di Lierna per il periodo dal 01.07.2019 al 31.10.2019;
2. il Decreto del Sindaco n. 39 del 20.05.2019 di nomina della Sig.ra Rosangela Balatti quale Responsabile dell'Area 1;
3. il Decreto del Sindaco n. 40 del 20.05.2019, in virtù del quale la Sig.ra Laura Stasi è stata nominata Responsabile dell'Area 2;
4. il Decreto del Sindaco n. 41 del 20.05.2019, in virtù del quale la Sig.ra Roberta Polvara è stata nominata Responsabile del Settore 3;
5. il Decreto del Sindaco n. 3 del 21.06.2019, in virtù del quale il Geom. Maurizio Rasica è stata nominato Responsabile dell'Area 4;
6. il Decreto del Sindaco n. 4 del 21.06.2019, in virtù del quale il Sindaco Sig. Silvano Stefanoni è stato nominato Responsabile dell'Area 5;

RITENUTO di poter individuare nella Figura del Segretario Comunale, Avv. Mario Scarpa, il Responsabile dell'accessibilità informatica per il sito web istituzionale ed il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP), in quanto soggetto già Responsabile dell'attuazione complessiva del Piano Triennale della Trasparenza;

RITENUTO di dover affiancare all'opera professionale del Segretario Comunale l'attività dei Responsabili di Servizio come sopra individuati, ognuno per l'ambito di propria competenza;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 06.07.2016 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 18.06.2019;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.lgs 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

VISTO il D.lgs n. 33/2013;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

D E C R E T A

1. **DI NOMINARE** il Segretario Comunale, Dott. Avv. Scarpa Mario, Responsabile dell'accessibilità informatica per il sito web istituzionale e Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP), con decorrenza immediata, fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco.
2. **DI DARE ATTO** che, nell'attività specifica professionale sopra individuata, il Segretario Comunale potrà avvalersi della collaborazione di tutti i Responsabili di Settore del Comune di Lierna come individuati in narrativa, ognuno per l'ambito di propria competenza.
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente.
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione all'albo pretorio on line, con valore anche di atto di conoscenza delle rappresentanze sindacali.
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".
6. **DI NOTIFICARE** il presente atto al Segretario Comunale interessati per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

IL SINDACO
(Silvano Stefanoni)

S. Stefanoni

