



COMUNE DI LIERNA
 Provincia di Lecco

REGISTRO DECRETI	
Numero	Data
48	22-01-2022

OGGETTO:	FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE. FASCICOLO 2022/1.7/6
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 39 in data 04/08/2021 ad oggetto: “Nomina Responsabile per la transizione digitale del Comune di Lierna, ai sensi dell’art. 17 del D. Lgs. n. 85/2005 “Codice dell’Amministrazione digitale”;

RICHIAMATO l’art.40 del Codice dell’Amministrazione Digitale: “Formazione di Documenti Informatici. 1. Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all’art. 71”;

VISTO il nuovo CAD così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

DECRETA

1. I Responsabili di servizio e i funzionari degli uffici sono tenuti a formare per ogni processo omogeneo (attività o affare) i procedimenti amministrativi in fascicoli informatici mediante l’inserimento della documentazione in entrata e in uscita e comunicazioni interne secondo le regole tecniche dell’applicativo gestionale in uso dell’Ente. Il codice del fascicolo è determinato nel modo seguente: **anno/categoria.classe/n. fascicolo**, e deve essere indicato in ogni atto che viene prodotto dall’Amministrazione ai fini della conservazione da parte dei soggetti esterni (imprese, utenti, Pubblica Amministrazione) e della reperibilità da parte degli uffici interni. Il codice del fascicolo deve essere prodotto nell’oggetto dell’atto prodotto.
2. DI DISPORRE la pubblicazione all’albo pretorio on line.
3. DI COMUNICARE il presente decreto a tutti i Responsabili dell’Ente, alla Giunta Comunale e a tutti i dipendenti dell’Ente.

Il Responsabile di Area
RUSSO VINCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.