



COMUNE DI LIERNA
 Provincia di Lecco

REGISTRO DECRETI	
Numero	Data
49	24-02-2022

OGGETTO:	NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELAL CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.
-----------------	--

VISTO il Decreto Sindacale n. 35 in data 30/06/2021 ad oggetto: “Nomina Responsabili di servizio per lo svolgimento delle funzioni di cui art. 107 comma 3 T.U.E.L.”

VISTO il paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AGID (Agenzia dell’Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successive modificate con determinazione n. 371/2021 il quale prevede che “Le Pubbliche Amministrazioni, nell’ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche”;

CONSIDERATO che nel Comune di Lierna è individuata un’unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata “Comune di Lierna” alla quale è stato assegnato il codice identificativo c_e581;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all’individuazione del Responsabile della Gestione Documentale per l’AOO denominata “Comune di Lierna”;

DATO ATTO che il Responsabile della Gestione Documentale è preposto al Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed ha il compito di predisporre il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all’interscambio, all’accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

RITENUTO che Il Responsabile della Gestione Documentale debba essere individuato all’interno dell’Ente a livello apicale;

VISTI, altresì, gli artt.20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di

conservazione dei documenti informatici;

ATTESO che l'art. 40, comma 1, capo III "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" del predetto Decreto così recita: "Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71";

VISTO l'art. 44, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;

RICHIAMATO l'art. 43, comma 3, del medesimo Decreto;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

RITENUTO che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

RITENUTO pertanto di nominare;

- quale responsabile della gestione documentale di questo Comune la Sig.ra Simonetta Costantini, Responsabile dell'Area 1, cui è allocato il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

- quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo Comune la Sig.ra Simonetta Costantini, responsabile dell'Area 1;

VISTI:

- Il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

- il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D. Lgs n. 82/2005;

- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

DECRETA

1) DI NOMINARE quale responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici la Sig.ra Simonetta Costantini – Responsabile dell'Area 1.

2) DI ATTRIBUIRE alla Sig.ra Simonetta Costantini per quanto di competenza, le incombenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzai dell'Italia Digitale) con determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021.

3) DI DARE ATTO che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

Il Sindaco
Silvano Stefanoni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.