

**ISTANZA DI ACCESSO**

Al Responsabile del Servizio  
.....

**OGGETTO: Istanza di accesso ai documenti amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel.n. \_\_\_\_\_ e\_mail \_\_\_\_\_

con la presente

**CHIEDE**

L'accesso mediante visione/estrazione di copia\* dei documenti di cui appresso:

| Numero | Identificazione documento | Indicazione dell'interesse concreto e specifico |
|--------|---------------------------|---|
|        |                           |   |
|        |                           |   |
|        |                           |   |

*\* cancellare l'ipotesi che non interessa*

Il sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole delle disposizioni previste dalla vigente normativa e richiamate nell'art. 11 del Regolamento Comunale in ordine all'eventuale notifica ai controinteressati.

Lierna, li \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

Identificazione richiedente:     Carta Identità n. \_\_\_\_\_

conoscenza diretta

La presente richiesta di accesso viene:

**accolta**

**respinta per il seguente/i motivo/i:**

mancata o insufficiente identificazione dell'atto

mancata o insufficiente indicazione dell'interesse concreto e specifico

altro: \_\_\_\_\_

Richiesta evasa in data \_\_\_\_\_

con consegna/visione\* della seguente documentazione:

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Per ricevuta: