

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIRTORI SARA FEDERICA

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Como – 23/04/1993



ESPERIENZA LAVORATIVA

• APRILE 2025 - OGGI

COMUNI DI LIERNA (LC), OLIVETO LARIO (LC), MAGREGLIO (CO), CAGLIO (CO) E LASNIGO (CO)

COMUNE CAPOCONVENZIONE COMUNE DI LIERNA

Via E. V. PARODI, 33 – 23827 LIERNA (LC)

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA

• APRILE 2025

COMUNE DI NESSO

Via P. BINDA, 9 – 22020 Nesso (CO)

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE

• APRILE 2025 - OGGI

COMUNITÀ MONTANA TRIANGOLO LARIANO

Via VITTORIO VENETO, 16 – 22035 CANZO (CO)

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

• FEBBRAIO – MARZO 2025

COMUNE DI OLIVETO LARIO

Via P. CARCANO, 4 – 23865 OLIVETO LARIO (LC)

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE

• DICEMBRE 2021 – GENNAIO 2025

COMUNE DI BARNI

Via L. BRICCHI, 3 – 22030 BARNI (CO)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D₁)

- Responsabile delle Aree “Amministrativa” (servizi compresi: Affari Generali, Segreteria, Protocollo, Demografici, Cimiteriali, Sociali e Istruzione, Cultura) ed “Economico/Finanziaria – Tributi”
- Supporto Aree “Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio” e “Personale

• DICEMBRE 2021 – GENNAIO 2025

COMUNE DI MAGREGLIO (CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 CON COMUNE DI BARNI)

PIAZZA MUNICIPIO, 2 – 22030 MAGREGGIO (CO)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D₁)

- Supporto Uffici Tecnico e Ragioneria, con particolare riferimento a gestione, rendicontazione e monitoraggio di lavori pubblici e contributi pubblici

• LUGLIO 2024 – GENNAIO 2025

COMUNE DI OLIVETO LARIO

Via PAOLO CARCANO, 4 – 23865 OLIVETO LARIO (LC)

VICESEGRETARIO COMUNALE

• APRILE 2024 – GENNAIO 2025

COMUNE DI BARNI

Via L. BRICCHI, 3 – 22030 BARNI (CO)

VICESEGRETARIO COMUNALE

- **MARZO 2024 – DICEMBRE 2024**

COMUNE DI EUPILIO
VIA G. STRAMBIO, 9 – 22030 EUPILIO (CO)
 INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

 - Supporto Ufficio Tecnico, con particolare riferimento a rendicontazione e monitoraggio di lavori pubblici e contributi pubblici

- **LUGLIO 2023 – GENNAIO 2025**

COMUNE DI CAGLIO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 10 – 22030 CAGLIO (CO)
 INCARICO EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004

 - Supporto Area Tecnica, con particolare riferimento a rendicontazione e monitoraggio di lavori pubblici e contributi, e Area Amministrativa

- **LUGLIO - DICEMBRE 2023**

COMUNE DI LASNIGO
PIAZZA ROMA, 1 – 22030 LASNIGO (CO)
 INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

 - Supporto Ufficio Tecnico, con particolare riferimento a rendicontazione e monitoraggio di lavori pubblici e contributi pubblici

- **LUGLIO - DICEMBRE 2023**

COMUNE DI LONGONE AL SEGRINO
VIA A. DIAZ, 27 – 22030 LONGONE AL SEGRINO (CO)
 INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

 - Supporto Ufficio Tecnico, con particolare riferimento a rendicontazione e monitoraggio di lavori pubblici e contributi pubblici

- **OTTOBRE 2021 – LUGLIO 2022**

ISTITUTO SAN VINCENZO
VIA G. GARIBALDI, 54 – 22036 ERBA (CO) VIA ROMA, 59 – 22032 ALBESE CON CASSANO (CO)
 DOCENZA CORSO DI FORMAZIONE ASA (Ausiliario Socio Assistenziale)

 - Legislazione socio-sanitaria

- **MARZO 2021 - DICEMBRE 2021**

LAGO DI COMO GAL SCARL
VIA VITTORIO VENETO, 16 – 22035 CANZO (CO)
 DIRETTORE

 - Direzione e coordinamento della struttura e dell'attività del GAL; gestione e coordinamento del personale; gestione contabile e finanziaria; affidamento di beni, servizi e prestazioni professionali; supporto e collaborazione con il Consiglio di Amministrazione; gestione, controllo, supporto e coordinamento di tutte le attività amministrative connesse all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, predisposizione e coordinamento dei progetti di cooperazione

- **OTTOBRE 2020 – DICEMBRE 2021**

COMUNE DI BARNI
VIA L. BRICCHI, 3 – 22036 BARNI (CO)
 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP ex art. 31 del D.lgs. n. 50/2016

- **MARZO 2020 – OTTOBRE 2021**

ISTITUTO SAN VINCENZO
VIA G. GARIBALDI, 54 – 22036 ERBA (CO) VIA ROMA, 59 – 22032 ALBESE CON CASSANO (CO)
 DOCENZA CORSO DI RIQUALIFICAZIONE ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) IN OSS (Operatore Socio Sanitario)

 - Legislazione socio-sanitaria

- **DICEMBRE 2018 - MARZO 2021**

LAGO DI COMO GAL SCARL
VIA VITTORIO VENETO, 16 – 22035 CANZO (CO)
 ADDETTA ALLA SEGRETERIA

 - Organizzazione e gestione protocollo, archivio, corrispondenza
 - Attività di ricezione del pubblico
 - Supporto nella predisposizione dei bandi e nel corso delle istruttorie
 - Supporto organizzativo e gestionale a Presidente e Direttore

- **GIUGNO 2018 - OTTOBRE 2020**

COMUNE DI BARNI
VIA L. BRICCHI, 3 – 22036 BARNI (CO)
 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (STAFF DEL SINDACO ex art. 90 TUEL)

• LUGLIO 2012 - GIUGNO 2018

STUDIO LEGALE SIRTORI

Via A. VOLTA, 58 – 22036 ERBA (CO)

ASSISTENZA LEGALE

- Segreteria, accesso uffici giudiziari, preparazione atti, rapporti con clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DICEMBRE 2024

ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

Sezione regionale LOMBARDIA – Fascia C

• MARZO 2019

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

- Tesi: *“Aspetti organizzativi delle società a partecipazione pubblica e relativi effetti sulla responsabilità degli amministratori”*

• GIUGNO 2012

PONTIFICIO COLLEGIO GALLIO – Como (CO)

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento relativi alle seguenti materie:

- *Diritto amministrativo, contratti pubblici, pubblico impiego*
- *Privacy e trattamento dei dati personali*
- *Trasparenza e prevenzione della corruzione*
- *Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*
- *Contabilità pubblica*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – livello B2

TEDESCO – livello A2

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e PowerPoint.

Ottima conoscenza dell'applicativo gestionale Halley e delle piattaforme in uso alle PA (ANAC, Sintel, acquistiretePA, BandiOnline di Regione Lombardia, ReGIS, ecc.).

Ottima capacità di navigazione in Internet.

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 de D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini previsti dalla procedura per cui il curriculum viene presentato.

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Canzo, maggio 2025

dott.ssa Sara Federica SIRTORI