



# COMUNE DI LIERNA

## PROVINCIA DI LECCO

Prot. n. 3492  <i>Lierna, 11 maggio 2021</i>	<b>Indizione asta pubblica con il sistema del massimo rialzo per vendita cappella cimiteriale denominata GRESELIN-MICHELI – comune di Lierna;</b>  <b>(allegato 1) disciplinare di svolgimento dell'asta</b>
--	--

1. La vendita dei beni mobili oggetto della procedura, di cui già citata nella determinazione n. 93 del 06/05/2021 sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano all'atto dello svolgimento della gara.
2. Con la partecipazione all'asta, sotto forma di presentazione di offerta, il partecipante dichiara di conoscere ed accettare in ogni sua parte il contenuto del presente disciplinare e delle norme in esso richiamate.
3. Il bene oggetto dell'asta è visionabile previa prenotazione e a seguito di esplicita conferma dell'appuntamento. La prenotazione può avvenire al numero telefonico 0341 740 108 int. 3/2 nei seguenti orari, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, o a mezzo mail all'indirizzo [tecnico.pubblici@comune.lierna.lc.it](mailto:tecnico.pubblici@comune.lierna.lc.it)
4. L'asta si terrà con il sistema "per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo di vendita a base d'asta indicato nell'avviso di gara", previsto dall'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse senza possibilità di sanatoria, offerte condizionate o di importo inferiore a quello a base di gara.
5. Chiunque intenda concorrere all'asta ed effettuare una propria offerta deve produrre tale istanza sotto forma della presentazione di una busta chiusa, controfirmata sui lembi, recante la dicitura: "OFFERTA DI ACQUISTO PER L'ASTA DEL GIORNO 08/06/2021". All'interno di tale busta dovranno essere contenute due ulteriori buste, controfirmate anch'esse sui lembi:
  - 5.1. Busta "A" riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO 08/06/2021" contenente:
    - un deposito cauzionale provvisorio pari al 20% dell'importo a base d'asta o del totale degli importi a base d'asta dei lotti per cui si intende formulare offerta, sotto forma di Bonifico Bancario intestato "Comune di Lierna - Tesoreria Comunale – BPER:BANCA - Sede di Lecco - C.so Matteotti n° 3 – LECCO – CODICE IBAN: IT57M0538722901000042420789";
    - il Allegato "A" allegato al presente disciplinare compilato in ogni sua parte e recante tutte le dichiarazioni previste, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ivi riportate;
    - fotocopia di un documento d'identità dell'offerente, se persona fisica, o del legale rappresentante, se persona giuridica (allegando in quest'ultimo caso visura camerale che legittima all'offerta per nome e conto della società);
    - nel caso di partecipazione per conto di altre persone fisiche, l'offerente dovrà allegare originale della procura speciale autenticata; nel caso di partecipazione per conto di società occorrerà dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. da parte del legale rappresentante della stessa.

**5.2.** Busta "B" riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO 08/06/2021" contenente:

- il Allegato "B", compilato nelle parti relative all'offerta o alle offerte che l'offerente intende formulare, in cifre e lettere.

- 6.** La mancanza di uno o più dei documenti citati nel punto 5.1. determina l'esclusione dei concorrenti alla gara, senza ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Eventuali errori minori, formali, o dimenticanze non sostanziali potranno essere sanate, entro il termine che sarà fornito nella comunicazione successiva alla chiusura della fase di offerta, su valutazione esclusiva del responsabile del procedimento.
- 7.** Nel caso in cui il modulo "B" contenga un'indicazione delle cifre offerte differente tra cifre e lettere, si ritiene corretta l'indicazione in cifre. Offerte inferiori alla base d'asta non saranno prese in considerazione.
- 8.** La scadenza delle offerte è prevista **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07/06/2021**
- 9.** Il plico contenente l'offerta potrà essere inviato mediante servizio postale con ricevuta di ritorno o consegnato direttamente all'ufficio Protocollo, che rilascerà attestazione di ricevuta, con data e ora dell'arrivo, oppure all'indirizzo pec: [comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it](mailto:comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it) per il rispetto del termine di presentazione non fa fede il timbro postale di eventuali offerte inviate a mezzo postale, ma unicamente l'arrivo del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.
- 10.** Il **giorno 08/06/2021 alle ore 10.00** presso la sala consigliare del comune di Lierna il responsabile del procedimento, con l'ausilio dei commissari di gara, procederà all'apertura delle buste "A" e all'esame della documentazione presente in ciascuna e della completezza della documentazione presente in ciascuna, in seguito si provvederà all'apertura delle Buste "B" offerta economica pervenute e all'esame della documentazione presente in ciascuna, redigendo apposito verbale.
- 11.** Con comunicazione pubblicata sul sito web dell'Amministrazione si provvederà a pubblicare il verbale di cui al punto 10.
- 12.** L'aggiudicazione del singolo lotto avverrà ad unico incanto a favore del migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.
- 13.** Il deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari ed a coloro che non saranno ammessi alla gara per assenza dei requisiti, previa sottoscrizione di ricevuta, mentre al concorrente aggiudicatario del lotto sarà restituito a seguito del pagamento dell'importo dovuto e degli adempimenti amministrativi che saranno necessari per completare il trasferimento di proprietà.
- 14.** Il versamento del corrispettivo dovuto, da parte dell'aggiudicatario, deve avvenire entro trenta giorni lavorativi da quello della pubblicazione del verbale della seduta d'asta. Il versamento deve essere effettuato in un'unica soluzione, per l'intero prezzo d'acquisto, sotto forma di bonifico bancario. In mancanza del versamento nei tempi previsti, l'aggiudicazione sarà annullata e la cauzione incamerata a favore del Comune, procedendo a richiedere al successivo miglior offerente di concludere l'offerta formulata.
- 15.** Tutte le spese inerenti la procedura di vendita sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario.
- 16.** Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.
- 17.** Informazioni relative alla procedura d'asta e alla documentazione da presentare ed eventuali informazioni relative ai beni possono essere richieste all'Ufficio Tecnico Comunale - tel. 0341 740 108 int. 3/2 nei seguenti orari, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, o tramite pec: [comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it](mailto:comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it).
- 18.** A tutela della procedura d'asta si procederà ai sensi degli artt. 353 e 354 del C.P. nei confronti di chiunque impedisce o turbasse il corretto svolgimento della gara.
- 19.** Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Geom.

Maurizio Rasica;

**Allegati:**

Modulo per istanza di offerta (Allegato A)

Modulo per offerta economica (Allegato B)

**Il Responsabile del Servizio - Area n° 4**

**Geom. Maurizio Rasica**

(Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale).