



PROT. N° 9125

LIERNA 21.12.2021

## AVVISO PROCEDURA NEGOZIATA CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE SEPOLCRO CIMITERIALE GRESELIN-MICHELI (FASCICOLO 11.4/2021.6)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

### RENDE NOTO

che, in attuazione della delibera di giunta comunale n. 80 del 17 novembre 2021, è avviata una **procedura negoziata** al fine di individuare enti o privati interessati alla concessione novantanovenale del SEPOLCRO CIMITERIALE GRESELIN-MICHELI, alle stesse condizioni escluso il *prezzo-tariffa* delle procedure infruttuose come da determinazione n. 131 del 25 giugno 2021, ad **una tariffa concessoria in rialzo a quella proposta di € 18.000,00 (euro diciottomila/00) di cui alla nota pervenuta al protocollo comunale in data 30 agosto 2021 prot. n. 6217/2021.**

---

***Il bene appartiene al demanio comunale specifico del Comune di Lierna mapp. G. fg. 10 posto nella zona bassa del cimitero comunale, realizzata a forma rettangolare alla base, con superficie lorda di mq. 17.86, mt. 4.70 x 3.80, con gradinata sul fronte di accesso composto da due gradini, avente la dimensione di mt. 2.00 x 1.00, con all'interno 6 loculi.***

### CONDIZIONI

1. Gli interessati devono far pervenire entro i termini indicati nel bando una proposta di tariffazione concessoria.
2. Il responsabile del servizio dell'area tecnica avvia la procedura di negoziazione con le parti interessate-
3. La manifestazione di interesse alla procedura con l'indicazione della proposta in rialzo deve avvenire entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on-line e sul portale web dell'ente 21.01.2022 e l'individuazione del nuovo concessionario avviene entro il termine di quaranta giorni dal medesimo termine iniziale 31.01.2022
4. La concessione sarà rilasciata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano all'atto dello svolgimento della procedura.
5. Con la partecipazione alla procedura negoziata, sotto forma di presentazione di offerta al rialzo, il partecipante dichiara di conoscere ed accettare in ogni sua parte il contenuto del presente disciplinare e delle norme in esso richiamate.



# COMUNE DI LIERNA

6. Il sepolcro oggetto della procedura è visionabile previa prenotazione e a seguito di esplicita conferma dell'appuntamento. La prenotazione può avvenire al numero telefonico 0341 740 108 int. 3/2 nei seguenti orari, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, o a mezzo mail all'indirizzo [tecnico.pubblici@comune.lierna.lc.it](mailto:tecnico.pubblici@comune.lierna.lc.it).

7. Il responsabile del procedimento avvierà le negoziazioni necessarie ad ottenere la migliore offerta tariffaria. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse senza possibilità di sanatoria, offerte condizionate o di importo inferiore alla proposta agli atti dell'ente.

8. Chiunque intenda concorrere alla procedura ed effettuare una propria offerta deve produrre tale istanza mediante consegna a mano o mediante pec:

## 8.1. indicando

- *l'oggetto della manifestazione di interesse: **concessione novantanovenale Sepolcro cimiteriale GRESELIN-MICHELI – offerta in rialzo a proposta 30 agosto 2021 prot. n. 6217/2021.***
- *il fascicolo **11.4/2021.6***
- *le proprie generalità nonché il codice fiscale/partita IVA,*
- *in nome e per conto di chi fa l'offerta,*
- *l'offerta al rialzo,*
- *di aver visionato le condizioni del bando,*
- *aver visionato il sepolcro anche direttamente*
- *di accettare le condizioni del bando*

## 8.2. allegando.

- *un deposito cauzionale provvisorio pari al 20% dell'importo offerto nella forma del bonifico bancario intestato "Comune di Lierna - Tesoreria Comunale – BPER:BANCA - Sede di Lecco - C.so Matteotti n° 3 – LECCO – CODICE IBAN: IT57M0538722901000042420789";*
- *riproduzione di un documento d'identità dell'offerente, se persona fisica, o del legale rappresentante, se persona giuridica (allegando in quest'ultimo caso visura camerale che legittima all'offerta per nome e conto della società),*
- *nel caso di partecipazione per conto di altre persone fisiche, l'offerente dovrà allegare originale della procura speciale autenticata;*
- *nel caso di partecipazione per conto di società occorrerà dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 Pag. 2 di 3 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. da parte del legale rappresentante della stessa.*

9. La mancanza di una o più delle dichiarazioni e di uno o più dei documenti citati nei precedenti punti determina l'improcedibilità alla negoziazione da parte del responsabile del procedimento.

10. **Non vi è un modulo predefinito dall'ente ma la manifestazione di interesse deve indicare tutto ciò che è necessario alla negoziazione e l'offerta al rialzo deve essere espressa in cifre e lettere.**

11. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul portale web dell'Amministrazione.



# COMUNE DI LIERNA

12. Il soggetto che ha fatto pervenire la nota pervenuta di cui al protocollo comunale in data 30 agosto 2021 prot. n. 6217/2021 può rialzare l'offerta. In caso di assenza di proposte si procederà alla concessione al soggetto che ha presentato l'offerta di cui al prot. n. 6217/2021. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii. Se l'offerta è uguale a quella di cui prot. n. 6217/2021 è preferita quest'ultima.

13. Il deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari ed a coloro che non saranno ammessi alla gara per assenza dei requisiti, previa sottoscrizione di ricevuta, mentre al concorrente aggiudicatario del lotto sarà restituito a seguito del pagamento dell'importo dovuto e degli adempimenti amministrativi che saranno necessari per completare il trasferimento di proprietà.

14. Il versamento della tariffa concessionaria ed altri oneri se dovuti per legge, da parte del concessionario, deve avvenire entro dieci gironi lavorativi dalla comunicazione di avvenuta individuazione da parte del responsabile del procedimento. Il versamento deve essere effettuato in un'unica soluzione, per l'intera tariffa ed altri oneri se dovuti per legge, sotto forma di bonifico bancario. In mancanza del versamento nei tempi previsti, l'aggiudicazione sarà annullata e la cauzione incamerata a favore del Comune, procedendo a richiedere al successivo miglior offerente di concludere l'offerta formulata.

15. Tutte le spese inerenti la procedura di vendita sono a carico esclusivo del concessionario.

16. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.

17. A tutela della procedura si procederà ai sensi degli artt. 353 e 354 del C.P. nei confronti di chiunque impedisce o turbasse il corretto svolgimento della gara.

18. Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Geom. Maurizio Rasica.

19. Il trattamento dei dati avverrà secondo l'informativa pubblicato sul portale web dell'ente al seguente link <https://www.comune.lierna.lc.it/index.php/privacy>

20. la presente va a sostituire quella precedente caricata con il seguente link: <https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto>

Il responsabile dell'Area Tecnica

Maurizio Rasica

(Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale)