

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO PARZIALE (12 ORE) E DETERMINATO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO.**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

- Visto l'art. 110 del D.lgs. 18 agosto 2000 n°267;
- Visto lo Statuto Comunale vigente;
- Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, artt. ;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 81 del 29/08/2023 con la quale è stato aggiornato/modificato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025;
- Vista la determina dell'approvazione schema avviso

**RENDE NOTO**

l'avvio della procedura di selezione per titoli e colloquio, finalizzata all' assunzione ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale di una professionalità da inquadrare nella Cat. D1 del precedente CCNL del comparto Funzioni locali con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" al quale affidare la Responsabilità dell' Area Territorio come da Regolamento Uffici e Servizi.

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato, utilmente individuato, a cui verrà affidato l'incarico di durata semestrale e comunque coincidente con la durata del mandato elettorale del Sindaco a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato in regime di orario part-time 12h/settimanali e determinato. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente alla cat. D1 del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, oltre oneri a carico dell'Ente e retribuzione di E.Q. da determinarsi con decreto sindacale. La durata dell'incarico potrà cessare anticipatamente e senza pretesa alcuna da parte dell'incaricato, nel caso di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco o nei casi in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente

normativa;

- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale (LM), Laurea specialistica (LS) o Diploma di Laurea, se conseguito nel previgente ordinamento in ingegneria o architettura;
- f) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto ed iscrizione ai relativi Albi;
- g) comprovata esperienza professionale maturata, presso Enti locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi tecnici e nelle materie oggetto dell'incarico;
- h) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 (art. 3, 4 e 7);
- l) non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 (art. 9 e art. 12).

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità).

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Lierna, Via E.V. Parodi 33, **entro le 12,00 del 18/01/2024;**

Il presente è affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Lierna, sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.lierna.lc.it](http://www.comune.lierna.lc.it), nella sezione Amministrazione trasparente e sulla Home Page per 30 **giorni**.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione, redatte secondo l'allegato "A" debitamente sottoscritta e scansionata, Curriculum e fotocopia del documento di riconoscimento, dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza, a mezzo posta

elettronica                      certificata                      all'indirizzo [comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it](mailto:comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it)

Le domande presentate o pervenute all'ufficio Protocollo oltre detto termine non saranno ammesse a valutazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di

partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio *Curriculum Vitae* debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il *curriculum* potrà essere corredato, se ritenuto utile ed opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

### **VALUTAZIONE**

dopo la scadenza del termine ultimo per la proposizione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale con determina nomina la commissione composta da un Responsabile interno con funzioni di Presidente e da due componenti esperti nelle materie professionali afferenti all'area di assegnazione, la quale in sede di valutazione, dispone di:

- 10 punti complessivi da attribuire ai titoli: 4 ai titoli di studio, 4 ai titoli di servizio e 2 ai titoli vari;
- 10 punti complessivi da attribuire al colloquio finalizzato ad accertare la professionalità e l'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La procedura prevede specifico colloquio afferente i seguenti aspetti, anche disgiunti:

Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.; ordinamento finanziario e contabile (nozioni); normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale; normativa in tema di trasparenza ed anticorruzione; Urbanistica; Legislazione in materia di appalti e contratti (D.lgs. n. 34/2023) ed ambientale (D.lgs. n. 152/2006); Profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La già menzionata valutazione dà luogo ad una graduatoria finalizzata, esclusivamente, a selezionare i candidati idonei alla copertura del posto che verrà proposta al Sindaco il quale, preso atto della graduatoria trasmessa, emette il decreto di conferimento dell'incarico, demandando successivamente al Responsabile dell'Ufficio Personale ogni conseguente atto gestionale.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del già menzionato contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La data del colloquio sarà resa nota ai partecipanti con comunicazione a mezzo pec.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati, non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella

domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. A tale scopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

#### **AVVERTENZE GENERALI**

Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, qualora ricorrano eventuali motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, oppure se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea rispetto all'incarico da affidare, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio amministrativo del Comune di Lierna.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

**Il Responsabile del Personale**

*Allegato A)*  
*Al Sindaco*  
presso l'Ufficio Protocollo del *Comune*  
*di Lierna (LC)*

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 "Istruttore direttivo tecnico", Categoria Giuridica D - Posizione Economica DI.**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, reperibile al numero telefonico \_\_\_\_\_, preso visione

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. \_\_\_\_\_ di essere nato/a a \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ di essere  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

3. P.E.C. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ domicilio o  
recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere  
effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via \_\_\_\_\_ n.  
civico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) telefono \_\_\_\_\_,

5. di impegnarsi a comunicare successive variazioni del recapito stesso  
all'amministrazione;

6. di avere un'età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista  
dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

7. di essere (*barrare la risposta di interesse*):

o cittadino/a italiano/a;

cittadino/a \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ seguente Stato  
dell'Unione

Europea. \_\_\_\_\_

8. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

9. di (*barrare la risposta di interesse*):

- o essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_  
ovvero
- di non essere iscritto per i seguenti motivi

(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

10. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
11. di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. n. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
12. non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 (art. 3, 4 e 7).;
13. non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013 (art. 9 e art. 12)
14. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;
15. di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
16. di godere della idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego;
17. (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di aver prestato servizio militare per una durata di \_\_\_\_ ovvero di non essere obbligato a prestare servizio di leva;
18. d  
i possedere il seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso la facoltà

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ con la  
seguente  
votazione / ; (in caso di possesso di titolo di studio  
equivalente a quelli previsti nell'avviso) indicazione del relativo provvedimento  
legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza

19. di possedere l'abilitazione all'esercizio  
della professione di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare tipologia di abilitazione) conseguita presso

\_\_\_\_\_ il  
20. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:  
a) I  
ndicazione Amministrazione pubblica\_  
\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (area/settore o servizio di competenza) \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_
- motivi della cessazione-----  
-----
- Indicazione Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(area/settore o servizio di competenza)

-----

- \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ motivi della cessazione \_\_\_\_\_

21. di aver svolto i seguenti incarichi presso soggetti pubblici che comprovano l'esperienza e la professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

a. \_\_\_\_\_ Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (area/settore o servizio di competenza) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_ di incarico

b. \_\_\_\_\_ Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (area/settore o servizio di competenza) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

eriodo \_\_\_\_\_

• tipo

di inca

22. di avere conoscenze dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
23. di conoscere la lingua inglese;
24. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione individuate nell'avviso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
25. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
26. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della *privacy*, inserita all'interno dell'avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori

ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE.

Data \_\_\_\_\_

**Si allega:**

1. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
2. *curriculum vitae*;
3. \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

FIRMA

*(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).*

Si dichiara la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

FIRMA

**N.B.**

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il partecipante dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).