

COMUNE DI LIERNA

Provincia di Lecco

DECRETO SINDACALE N.19 DEL 29/05/2020

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO LAVORO AGILE SUL PORTALE LAVORO PUBBLICO ALLA DIPENDENTE STASI LAURA.

IL SINDACO

Premesso:

che nell'emergenza sanitaria il lavoro agile è divenuto la forma ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti pubblici (art.87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27). Tale scelta ha indubbiamente contribuito al contenimento della diffusione dell'epidemia Covid-19, senza che sia stata pregiudicata la continuità dell'azione amministrativa e l'erogazione dei servizi essenziali a cittadini e imprese.

In vista del progressivo ritorno alle condizioni di normalità e di progressiva riapertura di tutti gli uffici (art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34), risulta indispensabile consolidare la diffusione del lavoro agile anche al termine dell'emergenza come primo passo verso un cambiamento culturale, prima ancora che organizzativo nelle amministrazioni volto a rendere la pubblica amministrazione più efficiente, più digitale, più smart.

Il lavoro agile ha diverse ricadute positive, tra cui quella di consentire una migliore conciliazione dei tempi di vita con quelli professionali. Occorrerà certamente garantire la costante inclusione di tutti i lavoratori nelle dinamiche lavorative e relazionali all'interno degli uffici, a prescindere dalla loro presenza fisica ed assicurare una costante formazione e aggiornamento professionale anche della dirigenza chiamata ad un ruolo straordinario di riorganizzazione del lavoro.

La sfida della Pubblica Amministrazione di domani sarà infatti quella di utilizzare pienamente gli strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa ed in tale contesto rendere il lavoro agile una solida realtà nell'organizzazione del lavoro pubblico.

Viste le circolari n. 01/2020, 02/2020, 03/2020 della Funzione Pubblica in materia di lavoro agile che prevedono sinteticamente le seguenti misure ed indicazioni:

- Ricorso, in via prioritaria, alla modalità agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro;
- Ricorso a strumenti per la partecipazione da remoto a riunioni e incontri di lavoro (sistemi di videoconferenza e call conference);
- Utilizzo di soluzioni "cloud" per agevolare l'accesso condiviso a dati, informazioni e documenti;
- Attivazione di un sistema bilanciato di reportistica interna nell'ottica di una progressiva integrazione con il sistema di misurazione e valutazione della performance
- Ricorso alla modalità agile di svolgimento della prestazione lavorativa anche mediante dispositivi di proprietà del dipendente, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica dell'Amministrazione. Si devono garantire

adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dai singoli Enti.

Vista la nota Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0035452 del 22/05/2020 ad oggetto: "Monitoraggio sull'attuazione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni nel periodo gennaio-aprile 2020";

CONSIDERATO dover procedere, da parte dell'Amministrazione, all'individuazione del responsabile del procedimento che, proceda alla registrazione sul Portale Lavoro Pubblico e successivamente al monitoraggio periodico del lavoro agile per l'Amministrazione di appartenenza;

VISTI

- D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;

DECRETA

1.**DI NOMINARE** la dipendente sig.ra Stasi Laura – Responsabile dell'Area Finanziaria, quale Responsabile del Procedimento di monitoraggio lavoro agile sul Portale Lavoro Pubblico;

2.**DI TRASMETTERE** al soggetto interessato il presente provvedimento.

3.**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente.

IL SINDACO

F.to STEFANONI SILVANO

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i