



# COMUNE DI LIERNA

## PROVINCIA DI LECCO

DECRETO N. 29/2021

ORIGINALE

Prot. N. 1310 Cat.1 Cl. 7  
Lierna, 16/02/2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO A SEGRETARIO GENERALE IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'ART.5 COMMA 9 DEL DECRETO-LEGGE N.95 DEL 2012.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- Che il Comune di Lierna è privo di Segretario Comunale;
- Che al fine di garantire il buon funzionamento degli Uffici e Servizi creando un raccordo fra gli Organi Politici e apparato burocratico, si rende opportuno avvalersi di una professionalità che abbia acquisito esperienza nei settori interdisciplinari e più in generale nel settore della Pubblica Amministrazione locale;

#### CONSIDERATO che:

- pur trattandosi di un atto di nomina di tipo fiduciario, l'Amministrazione locale si è avvalsa ai fini della ragionevolezza la scelta di intraprendere, dell'esame e valutazione del Curriculum personale della dott.ssa Mara NIN, già Segretario Generale in condizione giuridica di quiescenza che previamente contattato, ha offerto la propria disponibilità all'incarico a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate;
- La normativa vigente permette al personale in quiescenza incarichi di collaborazione riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate purché svolte a titolo gratuito e con il limite temporale di un anno, (così la Corte dei Conti – Lombardia, Sez. Contr., Del., 6 giugno 2018 n.180):

**VISTO** il Curriculum Vitae prodotto dalla stessa e gli atti di questo Comune;

### DECRETA

1) **DI CONFERIRE** ai sensi e per gli effetti dell'art.5 comma 9 e del D.L. 90/2014 e da ultimo dall'art.17 comma 3 della Legge n.124/2015, alla dott.ssa Mara NIN - Segretario Generale in quiescenza nata a MONSELICE il 21/02/1948 c.f. NNIMRA48B61F382Q un incarico di collaborazione presso gli Uffici comunali per assicurare un raccordo fra organi gestionali e i diversi organi istituzionali del Comune.

2) **DI PRECISARE** che il predetto incarico viene esercitato per il periodo di dodici mesi decorrenti dalla data del presente Decreto e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dell'art.5 del D.L. 95/2012, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli Uffici comunali ovvero per le missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza.

3) **DI STABILIRE** che la dott.ssa Mara NIN è tenuta ad attenersi all'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. n.63 del 16/04/2013.

4) **DI DARE ATTO** che la dott.ssa Mara NIN nell'espletamento dell'incarico potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune, necessarie per il corretto svolgimento dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

5) **DI PRECISARE** che la dott.ssa Mara NIN ha dichiarato di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di Legge e di essere in possesso di idonei requisiti, avendo ricoperto le funzioni di Segretario Generale in Enti Pubblici come indicato nel Curriculum Vitae agli atti del Comune.

6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs.n.33/2013.

7) **DI STABILIRE** che il Sindaco può in qualsiasi momento procedere alla revoca dell'incarico senza che l'incaricata possa avere nulla a pretendere.

8) **DI INVIARE** copia del presente Decreto al settore Finanziario per la predisposizione degli adempimenti connessi e conseguenti.

9) **DI TRASMETTERE** copia del presente Decreto alla dott.ssa Mara NIN.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti leggi.

IL SINDACO  
(Silvano Stefanoni)