



COMUNE DI LIERNA

PROVINCIA DI LECCO

DECRETO N. 28/2021

ORIGINALE

Prot. N. 1308 Cat.1 Cl. 7
Lierna, 16.02.2021

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA A SUPPORTO DELL'AREA AA.GG. ALLA DOTT.SSA MARA NIN.

IL SINDACO

CONSIDERATO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale conferire al dott.ssa Mara NIN, Segretario Generale in quiescenza, un incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito, con funzioni di supporto all'Area AA.GG;

DATO ATTO che è indubbia la notevole esperienza maturata dalla stessa nata a Monselice (PD) il 21.02.1948, che ha manifestato la propria disponibilità ad assumere tale incarico, in ragione dell'esperienza maturata;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.lgs.n.267/2000;

VISTO il Decreto-Legge n.90/2014, convertito in Legge n.114/2014;

VISTA la Legge n.124/2015 art.17 comma 3;

TUTTO CIÒ premesso:

EVIDENZIATO che è necessaria una nomina immediata, anche con incarico di collaborazione esterna, a titolo gratuito salvo il solo rimborso delle spese chilometriche sostenute, per la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del provvedimento di nomina e, pertanto dal 16/02/2021;

RAVVISATA la necessità di tale incarico;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DECRETA

1) di affidare alla dott.ssa Mara NIN, l'incarico di collaborazione esterna, con funzioni di supporto all'Area AA.GG., a titolo gratuito salvo il solo rimborso delle spese chilometriche sostenute.

2) di stabilire che l'incarico può essere rinnovato per la durata di un anno a decorrere dalla data del 16/02/2021, dando atto che il Sindaco può, in qualsiasi momento, procedere alla revoca del presente incarico, anche anticipatamente, senza che l'incaricata possa avere nulla a pretendere, come previsto dalla scrittura privata allegata e parte integrante del presente Decreto.

3) di trasmettere copia del presente Decreto:

- alla dott.ssa Mara NIN per la relativa sottoscrizione in segno di accettazione;
- al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 ai fini della generale conoscenza;
- al Servizio Segreteria per l'inserimento nella raccolta dei Decreti.
- al Servizio Contabilità e Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

4) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato.

IL SINDACO
(Silvano Stefanoni)

