



COMUNE DI LIERNA

PROVINCIA DI LECCO

DECRETO N. 32/2021

ORIGINALE

Prot. n. 2466 Cat.1 Cl. 7
Lierna, 29/03/2021

NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' INFORMATICA E DELLA
PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI SUL SITO WEB DEL COMUNE – ART. 9 D.L.
179/2012.

IL SINDACO

Visti e richiamati:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della Legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di “nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione, è svolta dal responsabile dei sistemi informativi” (art. 9, commi 1 e 3);
- l'art. 9 del D.L. 179/2012, “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;
- la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n. 61/2013 del 29.03.2013;

Considerato che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse “provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente” e da

quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle Amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

Precisato che la Legge n. 4/2004, con la definizione “accessibilità”, intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

Dato atto che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al Responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

Rilevato che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web comunale;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di poter individuare la Sig.ra Benedetta Villa, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Lierna, dando atto che la stessa si avvarrà della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

DECRETA

- 1) Di individuare, per le ragioni in premessa formulate, la Sig.ra Benedetta Villa, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Lierna, dando atto che la stessa si avvarrà della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza.
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione comunale.
- 3) Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni ed inserito sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti”.
- 4) Di inviare copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area per la puntuale

osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

f.to IL SINDACO
(Silvano Stefanoni)