



COMUNE DI LIERNA

Provincia di Lecco

REGISTRO DECRETI	
Numero	Data
42	02-12-2021

OGGETTO:	RIDETERMINAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VICESEGRETARIO COMUNALE NEL PERIODO DI REGGENZA 22/06/2021 - 22/06/2022.
-----------------	--

break-word>

IL SINDACO

Visto:

- a) l'articolo 97 del Tuel che stabilisce che *“il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti”* ed ai sensi del comma 5 del medesimo articolo *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.”*
- b) l'articolo 22-bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con delibera di giunta comunale n. 61 del 6 luglio 2016 e successive modificazioni prevede che *“il sindaco può nominare un Vicesegretario vicario per coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento. Il Vicesegretario deve essere in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso al ruolo di Segretario Comunale. 2. In caso di sede vacante, il Vicesegretario vicario, se disposto dal Sindaco, previa comunicazione agli organismi competenti, assume, esclusivamente fino all'insediamento del Segretario titolare, le funzioni di Segretario reggente. 3. In caso di reggenza, il Vicesegretario partecipa alle sedute di Consiglio e di Giunta e adotta tutti gli atti di competenza del Segretario Comunale compresa la stipula dei contratti.”*

Visto l'articolo 16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019, n.162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n.8, con il quale sono state dettate nuove disposizioni in relazione all'istituto del vice segretario comunale, al fine di sopperire, nel triennio 2020/2022, alla grave carenza di segretari comunali destinati ad operare nei comuni di minore dimensione demografica, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali in atto e di quelle già autorizzate;

Atteso che la sede di segreteria del Comune di Lierna (LC), classificata in classe IV[^], risulta singola e vacante dal 25.11.2016;

Tenuto conto che il Comune di Lierna, a seguito di infruttuosità della procedura avviata con pubblicizzazione dell'avviso di sede di segreteria comunale vacante – AVVISO N. 46 DAL GIORNO 11 GIUGNO 2021 E SCADENZA 21 GIUGNO 2021, si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 16-ter, comma 9, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162 convertito con modificazioni della legge 28 febbraio 2020, n. 8;

Richiamato il provvedimento n. 34 del 24 giugno 2021 di nomina del segretario comunale di questa Amministrazione giusto provvedimento n. 2020.033 – 22.06.2021 della Prefettura – UTG di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia con il quale il dott. VINCENZO RUSSO, dipendente di ruolo del Comune di Lecco (LC), è stato autorizzato allo svolgimento delle funzioni di segretario del Comune di LIERNA (LC), di classe IV[^], in qualità di vice segretario, ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del TUEL, per il periodo dal 22.06.2021 al 21.06.2022;

Dato atto che con decreto del sindaco n. 36 del 6 luglio 2021 è stato determinato *“il trattamento economico del dott. VINCENZO RUSSO (RSSVCN68C08B963D) omissis ... è determinato nella misura del 25% (venticinque percento) della retribuzione tabellare e della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali di fascia C degli enti di classe IV”* come disciplinato dalla contrattazione vigente con riferimento all'articolo 1 dell'accordo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 13 gennaio 2009 che in modifica dell'articolo 3 dell'accordo n. 2 del 22 dicembre 2003 fissa il trattamento economico del segretario reggente nella misura del 25% (in assenza di accordi regionali) della retribuzione complessiva in godimento di cui all'articolo 37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL del 16.05.2001 nonché agli articoli 105, 106 e 7 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020 che sostituiscono l'articolo 37 del CCNL 2001 nella disciplina della struttura retributiva dei segretari comunali e provinciali;

Acquisita la nota della Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia n. 02226626 del 6 settembre 2021 con la quale sulla premessa che *“l'incaricato svolge le funzioni previste dall'articolo 97 del Tuel in qualità di vicesegretario e non di segretario”* da cui *“discende che, per quanto riguarda il regime giuridico dei compensi attribuibili al vice segretario, non sia applicabile il CCNL dei Segretari comunali e provinciali, come infatti hanno ritenuto sia ARAN, con nota n. 4974/2020 in data 28 luglio 2020, sia il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota n. 15772/2021 in data 9 marzo 2021; l'ente locale può valorizzare sotto il profilo economico l'incarico di vicesegretario solo in sede di articolazione e graduazione dell'incarico di posizione organizzativa sia nel caso in questa venga conferita*

esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni di vicesegretario, sia qualora tali compiti vengano cumulati ad altro incarico.” ed ancora specifica “nei casi in cui l’incarico (...) dovesse essere affidato solo temporaneamente ad un soggetto titolare di posizione organizzativa, possono essere valorizzati i risultati conseguiti mediante una rimodulazione dell’ammontare della retribuzione di risultato connessa alla posizione organizzativa di che trattasi (in attuazione dello specifico istituto contrattuale)” ha invitato il Comune di Lecco a rideterminare il trattamento economico fissato con decreto n. 36 del 6 luglio 2021;

Chiarito che l’incaricato è dirigente di ruolo del Comune di Lecco, capoluogo di provincia, con l’assegnazione delle funzioni di vicesegretario come da provvedimento del Sindaco di Lecco n. 39 del 24 marzo 2021 e che pertanto vanno applicati gli istituti contrattuali dell’area dirigenziale di appartenenza e disciplinati dal CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DELL’AREA DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016 - 2018 del 17 dicembre 2020 in applicazione delle indicazioni formulate da ARAN e Dipartimento della Funzione Pubblica e da osservazioni presentate al Ministero degli Interni da FEDIRETS prot. 26 del 14 gennaio 2021;

Visto gli articoli 53 e 60 del CCNL FUNZIONI LOCALI AREA DIRIGENZA del 17 dicembre 2021 che fissano:

*a) la **struttura retributiva della dirigenza degli enti locali** composta da 1) stipendio tabellare; 2) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita; 3) retribuzione di posizione; 4) retribuzione di risultato, ove spettante.*

*b) il **carattere di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti** in quanto remunera completamente ogni incarico conferito ai medesimi in ragione del loro ufficio o comunque collegato alla rappresentanza di interessi dell’Ente. Per effetto di tale principio, ai dirigenti possono essere erogati solo i compensi previsti da specifiche disposizioni di legge, come espressamente recepite nelle vigenti disposizioni della contrattazione collettiva nazionale;*

Richiamato il comma 4 dell’articolo 22-bis del ROUS del Comune di Lierna, introdotto con delibera di giunta comunale n. 78 del 17 novembre 2021 che stabilisce: *“Il conferimento dell’incarico di vicesegretario comunale reggente ai sensi dell’articolo 16-ter del decreto-legge 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni nella legge 28 febbraio 2020, n. 8 comporta l’attribuzione di un trattamento economico nel rispetto degli istituti contrattuali del comparto o dell’area di appartenenza e coerenti con i sistemi di valutazione esistenti.”*

DATO ATTO che l’articolo 27, comma 1, del CCNL 27 dicembre 1999, confermato dall’articolo 62 del CCNL 17 dicembre 2020 stabilisce che gli enti determinano la retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto di parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

TENUTO CONTO dei seguenti fattori di valutazione previsti dal sistema di valutazione del Comune

di Lecco di cui alla delibera di giunta comunale n. 302 del 27 dicembre 2018:

a) complessità organizzativa intesa come complessità delle situazioni da fronteggiare e nella varietà dei problemi da risolvere, in relazione con le dimensioni dell'organizzazione, con l'articolazione delle strutture, l'estensione e la rilevanza della rete dei soggetti e istituzioni con cui si intrattengono relazioni, la numerosità e complessità dei prodotti/servizi generati;

b) responsabilità intesa come il grado di rischio gestionale ed amministrativo che si assume durante la gestione, in relazione al grado di rischio di incorrere in perdite di tipo patrimoniale o danni materiali e/o giuridico/economici a carico proprio, di terzi, dell'Ente o dei dipendenti, in conseguenza di azioni, omissioni, ritardi, commessi nell'esercizio delle proprie funzioni

c) rilevanza strategica intesa la strategicità e la centralità che la posizione riveste nella realizzazione delle politiche dell'ente rispetto alle scelte operate dalla giunta, la visibilità ed il rilievo esterno delle attività svolte, il contributo all'integrazione dell'ente affinché le diverse aree operino in maniera coordinata;

VALUTATO che il Comune di Lierna (LC):

a) ha la necessità di avere una stabilità di assetto organizzativo mediante l'utilizzo di un vicesegretario comunale reggente che svolga attività che vanno oltre la mera supplenza per assicurare le minime condizioni di operatività degli organi comunali e degli uffici e dei servizi dell'ente;

b) la complessità organizzativa-funzionale dell'ente determinata da:

- *b.1. una particolare struttura socio-economico, un territorio sempre più attrattivo per le proprie caratteristiche peculiari del territorio e per la vicinanza al Comune capoluogo di provincia, Lecco, e di regione, Milano, facilmente raggiungibile in vari modi,*

- *b.2. da varie tematiche come picchi di presenza turistica, mobilità, gestione di migrazione da altre realtà più congestionale,*

- *b.3. numerose attività, funzioni e servizi che, in base alle più recenti disposizioni di razionalizzazione e contenimento della finanza pubblica (cd. "spending review"), spesso legate ai vincoli del pareggio di bilancio, costringono questo Comune a rivedere gli assetti e le modalità di organizzazione di numerose proprie funzioni in un'ottica comunque di attenzione e cura nei confronti della partecipazione a forme gestionali sovracomunali e di rideterminazione e riorganizzazione degli uffici comunali, quale processo da organizzare, regolare e dirigere in varie fasi ed amplificare per la necessità di fronteggiare ulteriori problemi connessi alle sempre maggiori attività assegnate agli EE.LL. ma non coniugate con idonei e sufficienti sblocchi assunzionali e sui quali l'Ente intende fortemente investire anche nell'ottica del rilancio post-Covid, che troverà tutti impegnati ad affrontare l'attuazione del PNRR ed il razionale e proficuo impiego delle relative risorse economiche che necessitano la riorganizzazione delle attività (soprattutto in chiave di informatizzazione e digitalizzazione) e la formazione ed acquisizione di personale prioritariamente giovane, dinamico, preparato e motivato,*

· *b.4. assicurare continuità nelle attività relative alla prevenzione della corruzione e per la trasparenza e del processo di transizione digitale;*

SOTTOLINEATO, inoltre, che il Segretario comunale, in base alla Legge n. 190/2012, è, per il Comune di Lecco, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi delle vigenti disposizioni nonché il Responsabile per Transizione Digitale,

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto illustrato, opportuno e necessario provvedere in merito al fine di assicurare e di mantenere la necessaria funzionalità dell'Ente, nell'ottica di un costante miglioramento dei parametri generali di efficacia ed efficienza amministrativa;

DECRETA

1. **Il trattamento economico** del dott. VINCENZO RUSSO (RSSVCN68C08B963D), quale vicesegretario comunale reggente del Comune di LIERNA ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del TUEL, per il periodo dal 22.06.2021 al 21.06.2022 nominato con decreto n. 34 del 24 giugno 2021 giusta autorizzazione n. 2020.033 – 22.06.2021. Prefettura – UTG di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia è determinato nella misura del 58% (cinquantotto per cento) della retribuzione di posizione in godimento al Comune di Lecco come fissata dal sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali dell'ente di appartenenza ed in modo omogeneo e comparato con il sistema di valutazione delle posizioni dei segretari comunali e con l'importo massimo erogabile al segretario comunale di fascia C, classe IV secondo l'ultimo contratto collettivo nazionale funzioni locali 17 dicembre 2020.

2. La valorizzazione della retribuzione di posizione tiene conto che al vicesegretario comunale reggente sono attribuite le seguenti funzioni aggiuntive e/o progetti speciali:

a) *Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*

b) *Responsabile della Transizione Digitale*

c) *Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)*

d) *Supervisore del trattamento dei dati nell'ambito dell'attività di videosorveglianza del Comune*

e) *Responsabilità del procedimento disciplinare e organo decisionale avente le funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale del Comune*

f) *Componente Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la Contrattazione Collettiva Integrativa Decentrata*

g) *Coordinamento attività normativa dello Statuto e dei regolamenti del Comune e, in particolare, progetto tecnico-normativo di un nuovo Statuto comunale, del Regolamento del Consiglio Comunale, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) e del Regolamento di Polizia Mortuaria*

- h) Attività di supervisione ed organizzazione delle operazioni di aggiornamento e revisione dei procedimenti e processi dell'Ente*
- i) Sovrintendenza sullo svolgimento delle funzioni e il coordinamento delle attività dei responsabili di servizio*
- j) Responsabile servizio ICT (Information Communication Technology) del Comune*
- k) Supplenza primaria in caso di assenza e/o impedimento dei responsabili di servizio*
- l) Potere sostitutivo in caso di prolungata ed accertata inerzia degli stessi*
- m) Risoluzione dei conflitti di competenza tra le Aree che non siano prerogativa della Giunta Comunale o con proposta a tale organo*
- n) Presidenza della conferenza dei responsabili di servizio e della conferenza dei datori di lavoro*
- o) Vigilanza sulla corretta applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, con definizione dei conflitti di competenza generati da dubbi interpretativi quando gli stessi non siano stati risolti dalla conferenza dirigenti;*
- p) Adozione dei provvedimenti di mobilità interna da un'area all'altra dell'Ente.*
- q) Adozione, nel rispetto degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale, e limitatamente ai casi di invarianza della spesa, della distribuzione dei valori numerici della dotazione organica nelle diverse categorie e profili professionali previsti dal sistema di classificazione del personale, nonché la modificazione dei profili professionali delle categorie*
- r) Supporto al Sindaco nell'atto di conferimento degli incarichi di responsabile di servizio*
- s) Componente del Nucleo di Valutazione*
- t) esercizio, tra le altre, anche delle seguenti funzioni:*
 - a. coordina le determinazioni dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico, nell'osservanza degli indirizzi generali definiti dagli organi di governo*
 - b. gestisce le relazioni sindacali e sovrintende e coordina l'azione dei responsabili di servizio con specifico riguardo alle loro relazioni sindacali, al fine di garantire la necessaria uniformità di comportamento*
- u) presiede le Commissioni di concorso per la copertura di posti*
- v) firma i contratti individuali di lavoro*
- w) autorizza le missioni dei responsabili di servizio*
- x) Responsabilità e predisposizione del Piano di formazione per i dipendenti comunali; anche con*

gestione diretta di alcuni moduli formativi quale relatore

y) Implementazione, sviluppo e gestione del sistema dei controlli interni in osservanza di quanto fissato dall'art.3, comma 2, del D.L. 10/10/2012 n.174, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito, con modifiche, in Legge 213/2012

z) attuazione e realizzazione del piano assunzionale annuale e del correlato fabbisogno assunzionale triennale

aa) coordinamento delle attività per l'impiego delle risorse derivanti dal PNRR e/o dall'assegnazione di fondi a seguito di Bandi Europei e non,

bb) Cura e coordinamento delle attività degli uffici e servizi dell'ente con gli entri sovraordinati

cc) Rappresenta dell'ente nell'Assemblea del CST (Centro Servizi Territoriali) della Provincia di Lecco.

3. Il sindaco può assegnare una **retribuzione di risultato massima del 25% (venticinque per cento) della retribuzione di posizione** di cui al punto 1 nel rispetto del sistema di valutazione esistente.

4. Il Comune di Lierna provvederà direttamente alle competenze dovute previa acquisizione del valore della retribuzione di posizione presso l'ente di riferimento.

5. Il decreto sindacale n. 36 del 6 luglio 2021 è revocato dando mandato all'ufficio personale del Comune di Lierna di procedere al relativo conguaglio se necessario.

6. Il provvedimento è comunicato all'interessato, al Comune di Lecco e alle organizzazioni sindacali.

IL SINDACO (Silvano Stefanoni)

Il Sindaco
Silvano Stefanoni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.