



COMUNE DI LIERNA
Provincia di Lecco

REGISTRO DECRETI	
Numero	Data
56	12-07-2022

OGGETTO:	FUNZIONI COMPLESSIVE, AGGIUNTIVE E PROGETTI SPECIALI DEL VICESEGRETARIO COMUNALE REGGENTE NEL PERIODO 22/06/2022 - 21/06/2023 (FASCICOLO 2021/2.9/1).
-----------------	--

break-word">

IL SINDACO

Visto:

a) l'articolo 97 del Tuel che stabilisce che *"il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"* ed ai sensi del comma 5 del medesimo articolo *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento."*

b) l'articolo 22-bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con delibera di giunta comunale n. 61 del 6 luglio 2016 e successive modificazioni tra cui la delibera di giunta comunale n. 78 del 17 novembre 2021 che prevede l'istituzione della figura del vicesegretario comunale stabilendo *"il conferimento dell'incarico di vicesegretario comunale reggente ai sensi dell'articolo 16-ter del decreto-legge 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni nella legge 28 febbraio 2020, n. 8 comporta l'attribuzione di un trattamento economico nel rispetto degli istituti contrattuali del comparto o dell'area di appartenenza e coerenti con i sistemi di valutazione esistenti."*

Visto l'articolo 16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019, n.162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n.8, con il quale sono state dettate nuove disposizioni in relazione all'istituto del vice segretario comunale, al fine di sopperire, nel triennio 2020/2022, alla grave carenza di segretari comunali destinati ad operare nei comuni di minore dimensione demografica, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali in atto e di quelle già autorizzate;

Atteso che la sede di segreteria del Comune di Lierna (LC), classificata in classe IV[^], risulta singola e vacante dal 25.11.2016;

Tenuto conto che il Comune di Lierna, a seguito di infruttuosità della procedura avviata con pubblicizzazione dell'avviso di sede di segreteria comunale vacante – AVVISO N. 40 DAL GIORNO 20 MAGGIO 2022 E SCADENZA 30 MAGGIO 2022, si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 16-ter, comma 9, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162 convertito con modificazioni della legge 28 febbraio 2020, n. 8;

Richiamato il provvedimento n. 54 del 21 giugno 2021 di nomina del vicesegretario comunale reggente per lo svolgimento delle funzioni di segretario comunale di questa Amministrazione giusto provvedimento n. 2022.061 – 16.06.2022 della Prefettura – UTG di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia con il quale il dott. VINCENZO RUSSO, dipendente di ruolo del Comune di Lecco (LC), è stato autorizzato allo svolgimento delle funzioni di segretario del Comune di LIERNA (LC), di classe IV[^], in qualità di vice segretario, ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del TUEL, per il periodo dal 22.06.2022 al 21.06.2023;

Visto:

a) *l'articolo 50, comma, 10 del TUEL dispone che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*

b) *l'articolo 107, comma 2, del TUEL precisa che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108."*

Chiarito che l'incaricato è dirigente di ruolo del Comune di Lecco, capoluogo di provincia, con l'assegnazione delle funzioni di vicesegretario come da provvedimento del Sindaco di Lecco n. 39 del 24 marzo 2021 e che pertanto vanno applicati gli istituti contrattuali dell'area dirigenziale di appartenenza e disciplinati dal CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016 - 2018 del 17 dicembre 2020 in applicazione delle indicazioni formulate da ARAN e Dipartimento della Funzione Pubblica e da osservazioni presentate al Ministero degli Interni da FEDIRETS prot. 26 del 14 gennaio 2021;

Visto gli articoli 53 e 60 del CCNL FUNZIONI LOCALI AREA DIRIGENZA del 17 dicembre 2021 che fissano:

a) *la **struttura retributiva della dirigenza degli enti locali** composta da 1) stipendio tabellare; 2) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita; 3) retribuzione di posizione; 4) retribuzione di risultato, ove spettante.*

b) *il **carattere di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti** in quanto remunera completamente ogni incarico conferito ai medesimi in ragione del loro ufficio o comunque collegato alla rappresentanza di interessi dell'Ente. Per effetto di tale principio, ai dirigenti possono essere erogati solo i compensi previsti da specifiche disposizioni di legge, come espressamente recepite nelle vigenti disposizioni della contrattazione collettiva nazionale;*

Richiamato il comma 4 dell'articolo 22-bis del ROUS del Comune di Lierna, introdotto con delibera di giunta comunale n. 78 del 17 novembre 2021 che stabilisce: *"Il conferimento dell'incarico di vicesegretario comunale reggente ai sensi dell'articolo 16-ter del decreto-legge 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni nella legge 28 febbraio 2020, n. 8 comporta l'attribuzione di un trattamento economico nel rispetto degli istituti contrattuali del comparto o dell'area di appartenenza e coerenti con i sistemi di valutazione esistenti."*

DATO ATTO che l'articolo 27, comma 1, del CCNL 27 dicembre 1999, confermato dall'articolo 62 del CCNL 17 dicembre 2020 stabilisce che gli enti determinano la retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto di parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

TENUTO CONTO dei seguenti fattori di valutazione previsti dal sistema di valutazione del Comune di Lecco di cui alla delibera di giunta comunale n. 302 del 27 dicembre 2018:

*a) **complessità organizzativa** intesa come complessità delle situazioni da fronteggiare e nella varietà dei problemi da risolvere, in relazione con le dimensioni dell'organizzazione, con l'articolazione delle strutture, l'estensione e la rilevanza della rete dei soggetti e istituzioni con cui si intrattengono relazioni, la numerosità e complessità dei prodotti/servizi generati;*

*b) **responsabilità** intesa come il grado di rischio gestionale ed amministrativo che si assume durante la gestione, in relazione al grado di rischio di incorrere in perdite di tipo patrimoniale o danni materiali e/o giuridico/economici a carico proprio, di terzi, dell'Ente o dei dipendenti, in conseguenza di azioni, omissioni, ritardi, commessi nell'esercizio delle proprie funzioni*

*c) **rilevanza strategica** intesa la strategicità e la centralità che la posizione riveste nella realizzazione delle politiche dell'ente rispetto alle scelte operate dalla giunta, la visibilità ed il rilievo esterno delle attività svolte, il contributo all'integrazione dell'ente affinché le diverse aree operino in maniera coordinata;*

VALUTATO che il Comune di Lierna (LC):

a) ha la necessità di avere una stabilità di assetto organizzativo mediante l'utilizzo di un vicesegretario comunale reggente che svolga attività che vanno oltre la mera supplenza per assicurare non solo le minime ma le migliori condizioni di operatività degli organi comunali e degli uffici e dei servizi dell'ente;

b) la complessità organizzativa-funzionale dell'ente determinata da:

- *b.1. una particolare struttura socio-economico, un territorio sempre più attrattivo per le proprie caratteristiche peculiari del territorio e per la vicinanza al Comune capoluogo di provincia, Lecco, e di regione, Milano, facilmente raggiungibile in vari modi,*

- *b.2. da varie tematiche come picchi di presenza turistica, mobilità, gestione di migrazione da altre realtà più congestionate,*

- *b.3. numerose attività, funzioni e servizi che, in base alle più recenti disposizioni di razionalizzazione e contenimento della finanza pubblica (cd. "spending review"), spesso legate ai vincoli del pareggio di bilancio, costringono questo Comune a rivedere gli assetti e le modalità di organizzazione di numerose proprie funzioni in un'ottica comunque di attenzione e cura nei confronti della partecipazione a forme gestionali sovracomunali e di rideterminazione e riorganizzazione degli uffici comunali, quale processo da organizzare, regolare e dirigere in varie fasi ed amplificare per la necessità di fronteggiare ulteriori problemi connessi alle sempre maggiori attività assegnate agli EE.LL. ma non coniugate con idonei e sufficienti sblocchi assunzionali e sui quali l'Ente intende fortemente investire anche nell'ottica del rilancio post-Covid, che troverà tutti impegnati ad affrontare l'attuazione del PNRR ed il razionale e proficuo impiego delle relative risorse economiche che necessitano la riorganizzazione delle attività (soprattutto in chiave di informatizzazione e digitalizzazione) e la formazione ed acquisizione di personale prioritariamente giovane, dinamico, preparato e motivato,*

- *b.4. assicurare continuità nelle attività relative alla prevenzione della corruzione e per la trasparenza e del processo di transizione digitale;*

SOTTOLINEATO, inoltre, che il Segretario comunale, in base alla Legge n. 190/2012, è, per il Comune di Lecco, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi delle vigenti disposizioni nonché il Responsabile per Transizione Digitale e che possono essere attribuiti appositi incarichi ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, 107 e 108 del TUEL;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto illustrato, opportuno e necessario provvedere in merito al fine di assicurare e di mantenere la necessaria funzionalità dell'Ente, nell'ottica di un costante miglioramento dei parametri generali di efficacia ed efficienza amministrativa;

DECRETA

1. Il dott. VINCENZO RUSSO (RSSVCN68C08B963D), quale vicesegretario comunale reggente del Comune di LIERNA ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del TUEL, per il periodo dal 22.06.2022 al 21.06.2023 nominato con decreto n. 54 del 21 giugno 2022 giusta autorizzazione n. 2022.061 – 16.06.2022. Prefettura – UTG di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia salvo e tenuto conto di quanto già attribuito con precedenti provvedimenti, svolge le seguenti **funzioni complessive, aggiuntive e/o progetti speciali**:

- a) *Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*
- b) *Responsabile della Transizione Digitale*
- c) *Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)*
- d) *Supervisore del trattamento dei dati nell'ambito dell'attività di videosorveglianza del Comune*
- e) *Responsabilità del procedimento disciplinare e organo decisionale avente le funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale del Comune*
- f) *Componente Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la Contrattazione Collettiva Integrativa Decentrata*
- g) *Coordinamento attività normativa dello Statuto e dei regolamenti del Comune e, in particolare, progetto tecnico-normativo di un nuovo Statuto comunale, del Regolamento del Consiglio Comunale e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS)*
- h) *Attività di supervisione ed organizzazione delle operazioni di aggiornamento e revisione dei procedimenti e processi dell'Ente*
- i) *Sovrintendenza sullo svolgimento delle funzioni e il coordinamento delle attività dei responsabili di servizio*
- j) *Responsabile servizio ICT (Information Communication Technology) ai sensi e per le competenze del combinato disposto degli articoli 50, comma 10, e 107 del TUEL*
- k) *Responsabile servizio personale e gestione risorse umane – parte giuridica - ai sensi e per le competenze del combinato disposto degli articoli 50, comma 10, e 107 del TUEL*
- l) *POLA (Piano di Organizzazione del Lavoro Agile): analisi e definizione proposta*
- m) *Disciplina del part-time: analisi e definizione proposta*
- n) *PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (DECRETO RECLUTAMENTO) convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113: analisi e definizione proposta*
- o) *esercizio, tra le altre, anche delle seguenti funzioni:*
 - a. *coordina le determinazioni dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico, nell'osservanza degli indirizzi generali definiti dagli organi di governo*
 - b. *gestisce le relazioni sindacali e sovrintende e coordina l'azione dei responsabili di servizio con specifico riguardo alle loro relazioni sindacali, al fine di garantire la necessaria uniformità di comportamento*
- p) *responsabile delle procedure di selezione interna ed esterna;*

- q) *presiede le Commissioni di concorso per la copertura di posti*
- r) *firma i contratti individuali di lavoro*
- s) *autorizza le missioni dei responsabili di servizio*
- t) *Supplenza primaria in caso di assenza e/o impedimento dei responsabili di servizio*
- u) *Potere sostitutivo in caso di prolungata ed accertata inerzia degli stessi*
- v) *Risoluzione dei conflitti di competenza tra le Aree che non siano prerogativa della Giunta Comunale o con proposta a tale organo*
- w) *Presidenza della conferenza dei responsabili di servizio e della conferenza dei datori di lavoro*
- x) *Vigilanza sulla corretta applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, con definizione dei conflitti di competenza generati da dubbi interpretativi quando gli stessi non siano stati risolti dalla conferenza dirigenti;*
- y) *Adozione dei provvedimenti di mobilità interna da un'area all'altra dell'Ente.*
- z) *Adozione, nel rispetto degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale, e limitatamente ai casi di invarianza della spesa, della distribuzione dei valori numerici della dotazione organica nelle diverse categorie e profili professionali previsti dal sistema di classificazione del personale, nonché la modificazione dei profili professionali delle categorie*
- aa) *Supporto al Sindaco nell'atto di conferimento degli incarichi di responsabile di servizio*
- bb) *Componente del Nucleo di Valutazione*
- cc) *Responsabilità e predisposizione del Piano di formazione per i dipendenti comunali; anche con gestione diretta di alcuni moduli formativi quale relatore*
- dd) *Implementazione, sviluppo e gestione del sistema dei controlli interni in osservanza di quanto fissato dall'art.3, comma 2, del D.L. 10/10/2012 n.174, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito, con modifiche, in Legge 213/2012*
- ee) *attuazione e realizzazione del piano assunzionale annuale e del correlato fabbisogno assunzionale triennale*
- ff) *coordinamento delle attività per l'impiego delle risorse derivanti dal PNRR e/o dall'assegnazione di fondi a seguito di Bandi Europei e non,*
- gg) *Cura e coordinamento delle attività degli uffici e servizi dell'ente con gli entri sovraordinati*
- hh) *Rappresenta dell'ente nell'Assemblea del CST (Centro Servizi Territoriali) della Provincia di Lecco.*

2. Il trattamento economico del dott. VINCENZO RUSSO (RSSVCN68C08B963D), quale vicesegretario comunale reggente del Comune di LIERNA ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del TUEL, per il periodo dal 22.06.2022 al 21.06.2023 nominato con decreto n. 54 del 21 giugno 2022 giusta autorizzazione n. 2022.061 – 16.06.2022. Prefettura – UTG di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia è determinato nella misura del 85% (ottantacinque percento) della retribuzione di posizione in godimento al Comune di Lecco come fissata dal sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali dell'ente di appartenenza ed in modo omogeneo e comparato con il sistema di valutazione delle posizioni dei segretari comunali e con l'importo massimo erogabile al segretario comunale di fascia C, classe IV secondo l'ultimo contratto collettivo nazionale funzioni locali 17 dicembre 2020.

3. Nel rispetto delle prescrizioni del sistema di valutazione di cui alla delibera di giunta comunale n. 73 del 3 agosto 2016 è attribuita una retribuzione di risultato nella misura massima del 25% (venticinque percento)

della retribuzione di posizione di cui al punto 2.

4. Il Comune di Lierna provvederà direttamente alle competenze dovute previa acquisizione del valore della retribuzione di posizione presso l'ente di riferimento.
5. Il provvedimento è comunicato all'interessato, al Comune di Lecco e alle organizzazioni sindacali.

Il Sindaco
Silvano Stefanoni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.