

# ISTANZA DI ACCESSO

Al Responsabile del Servizio

OGGETTO: Istanza di accesso ai documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel.n. \_\_\_\_\_ e\_mail \_\_\_\_\_

con la presente

CHIEDE

L'accesso mediante visione/estrazione di copia\* dei documenti di cui appresso:

Numero	Identificazione documento	Indicazione dell'interesse concreto e specifico

\* cancellare l'ipotesi che non interessa

Il sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole delle disposizioni previste dalla vigente normativa e richiamate nell'art. 11 del Regolamento Comunale in ordine all'eventuale notifica ai controinteressati.

Lierna, li

IL RICHIEDENTE

Identificazione richiedente:  Carta Identità n.  conoscenza diretta

La presente richiesta di accesso viene:

- accolta**
- respinta per il seguente/i motivo/i:**
- mancata o insufficiente identificazione dell'atto
  - mancata o insufficiente indicazione dell'interesse concreto e specifico
  - altro: \_\_\_\_\_

Richiesta evasa in data \_\_\_\_\_ con consegna/visione\* della seguente documentazione:

Data: \_\_\_\_\_

Per ricevuta: \_\_\_\_\_