

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontari “Nonni vigili e ausiliari di polizia locale” del Comune di Lierna

14 AGO. 22

Comune di Lierna





Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontari "Nonni vigili e ausiliari di polizia locale"

Il "**Regolamento**" è stato approvato dal consiglio comunale con delibera n. 29 del 26 luglio 2022.

Il **14 agosto 2022** si è proceduto ad un coordinamento formale del testo da parte della segreteria comunale (*Sofia Menghi, Fabio Ronchi e Benedetta Villa*). Il testo coordinato è stato redatto e ripubblicato al fine di agevolare la leggibilità dell'opera secondo criteri uniformi di redazione valevoli per tutti gli atti normativi dell'ente. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti deliberativi che hanno adottato e modificato le norme regolamentari.

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è inserito nel "**Fascicolo 2021/1.4/1 - Regolamenti**" ed è pubblicato nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del portale web del Comune di Lierna www.comune.lierna.lc.it .

Il vicesegretario comunale reggente

dott. Vincenzo Russo



Indice del regolamento

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontari "Nonni vigili e ausiliari di polizia locale"	2
Indice del regolamento.....	3
Premessa.....	4
<i>Finalità generali del servizio.....</i>	<i>4</i>
<i>Obiettivi del servizio – ausiliari volontari di polizia locale</i>	<i>4</i>
Regolamento	4
<i>Art. 1 - Requisiti richiesti – Nonno Vigile.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 2. - Requisiti richiesti – Ausiliario Volontario di Polizia Locale.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 3 - Conferimento dell'incarico</i>	<i>5</i>
<i>Art. 4 - Ufficio responsabile.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 5 - Espletamento del servizio – Nonno vigile.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 6 - Disciplina particolare – Ausiliari volontari di polizia locale.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 7 - Vestiario e attrezzature in dotazione.....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 8 - Compiti e comportamento</i>	<i>7</i>
<i>Art. 9 - Durata e revoca dell'incarico</i>	<i>7</i>
<i>Art.10 - Entrata in vigore</i>	<i>8</i>



Premessa

Attraverso l'attuazione del progetto (**Nonni e Volontari Vigili**), l'Amministrazione intende istituire un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a partecipazione volontaria.

Il primo passo per attuare tale intendimento è l'attivazione di un servizio di sorveglianza davanti alle scuole, nel parco e nelle aree giochi. Nell'ambito delle politiche di promozione della cittadinanza attiva, con questo progetto si intende, quindi, raggiungere scopi di rilevanza sociale.

Il servizio, volontario e non retribuito dall'alto valore sociale, tende a stimolare le persone meno giovani e mantenere un ruolo attivo nella vita pubblica, contrastando l'isolamento e l'emarginazione sociale e perseguendo obiettivi di sicurezza nell'ambiente comunitario in cui viene espletato.

Finalità generali del servizio

1. Istituire una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anormali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita delle Scuole, durante la loro permanenza nel parco e nelle aree giochi.

2. Collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano in occasione di manifestazioni e sagre e altri servizi ritenuti utili alla Polizia Locale.

3. Garantire alle persone interessate un'opportunità di partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperando le esperienze di vita.

4. La possibilità di segnalare eventuali disservizi, consentendo all'Amministrazione Comunale di intervenire cercando le dovute soluzioni alle varie problematiche.

5. Il servizio di **ausiliari volontari di polizia locale** è svolto dai cittadini in forma volontaria e gratuita, investe le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di Legge, statuarie o regolamenti e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

6. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di Legge.

Obiettivi del servizio – ausiliari volontari di polizia locale

Il servizio di "**ausiliari volontari di polizia locale**" è svolto dai cittadini in forma volontaria e gratuita, investendo le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di Legge, statuarie o regolamenti e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di Legge.

L'attività di **ausiliari volontari di polizia locale** viene svolta nell'ambito del territorio comunale per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) *ausilio al personale della Polizia Locale nei servizi di viabilità;*
- b) *salvaguardia dell'incolumità dei cittadini in relazione alle dinamiche della circolazione stradale in caso di manifestazioni pubbliche, di "lavori in corso", di particolari presenze turistiche;*
- c) *comunicazione alla Polizia Locale di pubblici disservizi e/o anomalie causate da privati o Enti Pubblici che possono pregiudicare l'incolumità pubblica o privata.*
- d) *attività di soccorso in caso di pubblica calamità nel rispetto delle direttive della Polizia Locale, qualora non vi siano sufficienti uomini e mezzi della Protezione Civile.*

Regolamento

Art. 1 - Requisiti richiesti – Nonno Vigile

1. Per essere considerati idonei all'incarico di **Nonno vigile**, i cittadini disponibili devono:



- a) essere residenti nel Comune di Lierna;
- b) essere di età compresa tra 50 e 80 anni (al compimento dell'80° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno successivo);
- c) essere pensionati (costituirà requisito preferenziale il pensionamento dalle Forze dell'Ordine);
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel Regolamento) dimostrata mediante certificato medico;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata.

Art. 2. - Requisiti richiesti – Ausiliario Volontario di Polizia Locale

1. Per essere considerati idonei all'incarico di **Ausiliario volontario di polizia locale**, i cittadini disponibili devono:
 - a) essere residenti nel Comune di Lierna;
 - b) avere la cittadinanza italiana;
 - c) avere età compresa tra i 18 e non superiore ai 70;
 - d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel Regolamento) dimostrata mediante certificato medico;
 - e) godere dei diritti civili e politici;
 - f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per delitti contro la persona e traffico/spaccio di stupefacenti;
 - g) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata.

Art. 3 - Conferimento dell'incarico

1. Le domande di disponibilità volontaria, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, che verrà fornito agli interessati presso l'Ufficio di Polizia Locale, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lierna e dovranno essere corredate dalla documentazione richiesta;
2. Le richieste di adesione verranno valutate e gli aspiranti dovranno tenere un colloquio individuale con il Responsabile della Polizia Locale (o un suo delegato) al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato;
3. Verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno;
4. La Polizia Locale, prima dell'inizio del servizio, organizzerà un breve corso di formazione, di durata non inferiore a 6 ore, rivolto ai volontari prescelti;
5. Il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) assegna a ciascun Nonno Vigile e/o Volontario Vigile il luogo dove dovrà espletare il servizio, i compiti da svolgere e i turni stabiliti;
6. Il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità, l'equipaggiamento e l'attrezzatura prevista che dovrà essere funzionale al servizio da svolgere e soprattutto, garantire visibilità e sicurezza degli addetti;
7. A tutti i Nonni Vigili e Volontari Vigili, verrà garantita idonea copertura assicurativa a carico dell'Amministrazione, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate;
8. La prestazione viene svolta gratuitamente senza orario di servizio né vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Art. 4 - Ufficio responsabile

1. L'Ufficio Responsabile del Servizio è l'Ufficio della Polizia Locale del Comune di Lierna.



2. I **Nonni vigili** e gli **Ausiliari volontari di polizia locale** incaricati, sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente Regolamento;

3. I **Nonni vigili** e gli **Ausiliari volontari di polizia locale**, in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione all'Ufficio di Polizia Locale che provvederà alla sostituzione;

Art. 5 - Espletamento del servizio – Nonno vigile

1. Il servizio si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle Scuole per un totale massimo di 30 minuti nella fascia di ingresso e 30 minuti in orario d'uscita. L'assistenza dovrà essere garantita nel modo seguente: 15 minuti prima che precedono l'ora d'ingresso e/o uscita dei bambini fino ai 15 minuti che seguono l'ora di ingresso e/o uscita;

2. Il **Nonno vigile** deve stazionare davanti alla Scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e dove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;

3. Il **Nonno vigile** non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori del Codice della Strada e/o ad altre norme, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale,

4. Il **Nonno vigile** deve assicurare che l'eventuale discesa dei bambini dall'autobus e/o scuolabus, avvenga in perfetto ordine e deve agevolare eventuali manovre che l'autobus e/o scuolabus dovesse effettuare nei pressi della Scuola; il **Nonno vigile** deve tempestivamente avvisare la Polizia Locale ove osservi comportamenti scorretti o pericolosi da parte di chiunque, segnalando anche presenza eventuale di soggetti che con fare sospetto, si aggirino nei pressi degli Edifici Scolastici;

5. Al Responsabile del Servizio spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente Regolamento;

6. Il **Nonno vigile** incaricato, attesterà la propria presenza al plesso assegnato, firmando il registro di presenza conservato all'interno dell'Ufficio di Polizia Locale. Il controllo delle presenze viene effettuato a cura del Responsabile della Polizia Locale (o suo delegato) quale attestazione della regolarità della prestazione servizio;

7. Il **Nonno vigile** ove impegnato presso i parchi pubblici e giardini, sorveglierà l'area di gioco di bambini e ragazzi e segnalerà alla Polizia Locale, comportamenti in contrasto con il decoro ed il rispetto delle aree pubbliche, facendo da portavoce di necessità e suggerimenti dei cittadini che potrebbero favorire il miglioramento della vivibilità del parco e la sua cura. Segnalerà inoltre guasti, malfunzionamenti e pericoli che dovesse notare nelle aree sorvegliate;

8. In caso di impedimento per malattia o altra causa, i **Nonni vigili** devono darne tempestiva informazione al Responsabile del Servizio per opportuna conoscenza;

9. Gli incaricati devono rispettare le disposizioni impartite;

10. I contatti tra il Responsabile del Servizio (o suo delegato) e l'incaricato potranno avvenire anche tramite telefono qualora si verifichi uno stato di emergenza;

11. Nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà predisposto anche un numero sufficiente di volontari per consentire le eventuali sostituzioni;

Art. 6 - Disciplina particolare – Ausiliari volontari di polizia locale

1. Il servizio **Ausiliari volontari di polizia locale** ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di viabilità, di dissuasione e di prevenzione avverso le violazioni del Codice della Strada con particolare riferimento a:

a) *tutela dei diversamente abili, dei bambini e degli anziani per esigenze connesse al traffico veicolare;*

b) *salvaguardia dell'incolumità dei cittadini durante le manifestazioni pubbliche, interruzione della circolazione veicolare a causa di "lavori in corso";*

c) *presidio delle aree adibite a parcheggio;*

d) *altre mansioni richieste dalla polizia locale o dal sindaco con apposito provvedimento;*

2. In ogni caso i volontari:

a) *svolgono le loro attività sulla base delle indicazioni operative del responsabile della polizia locale e/o degli addetti alla struttura di polizia locale;*



b) non possono svolgere attività sostitutive rispetto a quelle di competenza degli addetti alla polizia locale.

3. Tutti i volontari dovranno seguire:

a) corso di formazione e qualificazione organizzato e tenuto dalla polizia locale che preveda una durata non inferiore a 6 ore e che riguardi gli elementi di base del codice della strada, l'educazione alla convivenza, il rispetto della legalità, il senso civico e il rispetto dell'ambiente;

b) un corso di primo soccorso prevista dalla norma competente;

4. I Volontari sono tenuti a partecipare alle attività per raggiungere gli obiettivi descritti nel presente Regolamento con impegno, diligenza e lealtà, mantenendo il segreto d'ufficio, con senso di responsabilità e spirito di collaborazione;

5. Essi non possono svolgere nelle vesti di **Ausiliari volontari di polizia locale** alcuna attività in contrasto con le finalità indicate.

Art. 7 - Vestiario e attrezzature in dotazione

1. Il Comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese, in rapporto all'attività svolta, il vestiario e dispositivi individuali di sicurezza, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi, preventivamente individuati dalla Polizia Locale nel limite delle disponibilità finanziarie;

2. Durante il loro impiego operativo, come segno di riconoscimento e di uniformità, i Volontari, indossano una casacca-gilet-pettorina-maglietta con la scritta della sezione di appartenenza "**NONNO VIGILE**" o "**AUSILIARIO VOLONTARIO DI POLIZIA LOCALE**" * **Comune di Lierna (LC)**.

3. I volontari sono muniti di tesserino di riconoscimento che ne certifichi le generalità e la qualifica;

4. Il volontario che riceve materiale in dotazione personale a seguito di firma di un modello apposito è tenuto a conservarlo con diligente cura, con obbligo di riconsegnarlo al momento in cui decida di sospendere la collaborazione come volontario o nel caso in cui venga revocato l'incarico, come stabilito dall'art.8 del presente Regolamento;

5. Nel caso di mancata riconsegna nei termini e nei modi indicati sul modulo, l'amministrazione chiederà il rimborso totale delle attrezzature assegnate emettendo una fattura a nome del Volontario, così come accettato firmando l'apposito modulo alla consegna.

Art. 8 - Compiti e comportamento

1. I volontari, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno rigoroso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della stessa cittadinanza, il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla reciproca tolleranza;

2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio;

3. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'articolo 3, comma 6.

4. In particolare il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

a) il Nonno Vigile o il Vigile Volontario deve segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini alla Polizia Locale;

b) l'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo;

c) il Nonno Vigile o il Vigile Volontario non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto alla Polizia Locale.

Art. 9 - Durata e revoca dell'incarico

1. Gli incarichi ai singoli volontari verranno rinnovati annualmente in seguito alla presentazione di apposita domanda, se susseguono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente;

2. Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

a) revoca dell'incarico da parte del Responsabile della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dagli artt.5 e 6 del presente Regolamento;



b) dimissioni scritte da parte del volontario;

c) raggiungimento dei limiti di età indicato dall'art.1;

3. Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al responsabile del servizio in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione del volontario;

4. Per tutto quanto non espressamente scritto dal presente regolamento si rimanda al potere di direzione del responsabile del servizio di polizia locale.

Art.10 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della relativa deliberazione consiliare di approvazione.