

Modello Unità Istituzionali 7250830000

Sezione 1

DATI PER L'IDENTIFICAZIONE DELL'UNITÀ ISTITUZIONALE E DELL'INCARICATO DEL COORDINAMENTO DELLA RILEVAZIONE

1.1 Dati per l'identificazione dell'unità istituzionale

CODICE IDENTIFICATIVO	7250830000
CODICE FISCALE	83007030139
DENOMINAZIONE	COMUNE DI LIERNA
FORMA GIURIDICA	Comune
ATTIVITÀ ECONOMICA PRINCIPALE	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finazi
MODIFICA ATTIVITÀ ECONOMICA PRINCIPALE	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finazi
INDIRIZZO SEDE UNICA O CENTRALE	VIA E.V.PARODI,33
REGIONE	Lombardia
PROVINCIA (SIGLA)	LC
COMUNE	LIERNA
CAP	23827
TELEFONO	0341740108
EMAIL	
URL	www.comune.lierna.lc.it
L'ENTE DICHIARA DI POSSEDERE UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	SI

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ISTITUZIONALE

comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it

1.2 Dati per l'identificazione dell'incaricato del coordinamento della rilevazione

NOME	ROSANGELA
COGNOME	BALATTI
TELEFONO	0341740108
EMAIL	demografici@comune.lierna.lc.it
DIREZIONE/ UFFICIO APPARTENENZA	SERVIZI DEMOGRAFICI
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ISTITUZIONALE	comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it

1.3 Alla data di compilazione del questionario, l'unità istituzionale è:

ALLA DATA DI COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO, L'UNITÀ ISTITUZIONALE È

Attiva e lo era anche al 31/12/2017

Sezione 2 RISORSE UMANE E FORMAZIONE

2.1 Indicare il numero di unità di personale DIPENDENTE in servizio al 31 dicembre 2017 secondo il tipo di contratto, il regime orario e il genere

- **Includere nel personale dipendente in servizio il personale comandato, distaccato, in convenzione proveniente da altro Ente ed escludere il personale comandato, distaccato, in convenzione presso altro Ente**
- **Includere nel personale dipendente a tempo determinato, il personale con contratto di formazione lavoro**

Codice	Personale dipendente	Maschi	Femmine	Totale
1.	Personale a tempo INDETERMINATO	3	5	8
	- a tempo pieno	2	4	6
	- in part-time con prestazione di lavoro inferiore o uguale al 50%	1	1	2

- in part-time con prestazione di lavoro superiore al 50%	0	0	0
2. Personale a tempo DETERMINATO	1	0	1
- a tempo pieno	1	0	1
- in part-time con prestazione di lavoro inferiore o uguale al 50%	0	0	0
- in part-time con prestazione di lavoro superiore al 50%	0	0	0
3. TOTALE PERSONALE DIPENDENTE	4	5	9

2.2 Indicare il numero di unità di personale NON DIPENDENTE in servizio al 31 dicembre 2017 secondo il tipo di contratto e il genere

- **Includere il personale la cui spesa si configura come acquisto di servizi (lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa, titolari di contratto di lavoro temporaneo, intesi come prestatori di lavoro somministrato o ex interinali, o altri lavoratori atipici quali: LSU, LPU, volontari del servizio civile, titolari di contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio(voucher/buoni PrestO), titolari di assegni di ricerca e di borse di studio)**

Codice	Personale non dipendente	Maschi	Femmine	Totale
1.	Lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa	1	0	1
2.	Lavoratori temporanei (ex interinali)	0	0	0
3.	Altri lavoratori atipici	2	10	12
4.	TOTALE PERSONALE NON DIPENDENTE	3	10	13

2.3 Indicare se al 31 dicembre 2017 presso l'unità istituzionale prestavano servizio volontari, esclusi quelli del servizio civile

Sì

No

2.4 Indicare il numero di unità di personale DIPENDENTE al 31 dicembre 2017 in posizione di comando/distacco/convenzione in entrata da altro Ente e in uscita verso altro Ente

Codice	Personale dipendente	Maschi	Femmine	Totale
1.	Comando/distacco/convenzione in entrata da altro Ente	0	0	0
2.	Comando/distacco/convenzione in uscita verso altro Ente	0	0	0

Sezione 2 RISORSE UMANE E FORMAZIONE

2.5 Nel corso del 2017 l'unità istituzionale ha organizzato o finanziato attività di formazione per il proprio personale?

Sì

No

2.5.1 L'unità istituzionale ha elaborato e adottato un piano formativo [i] ?

Sì

No

2.5.2 Individuare le aree tematiche in cui l'unità istituzionale ha organizzato (*gestione diretta*) o finanziato (*gestione indiretta*), nel corso del 2017, attività di formazione per il proprio personale; per ciascuna sottoarea tematica selezionata indicare il numero di attività formative, la loro durata complessiva in ore e il totale dei partecipanti.

Nella durata complessiva dei corsi in ore, sommare la durata in ore di tutte le attività formative realizzate per singola sottoarea, comprese eventuali repliche, indipendentemente dal numero dei partecipanti.

Attenzione! Non moltiplicare il numero di ore per il numero dei partecipanti. Tale calcolo è effettuato in automatico nell'ultima colonna

Aree e sottoaree tematiche

Numero attività formative svolte [i]

Durata complessiva delle attività formative in ore

Totale partecipanti

Durata in ore X totale partecipanti

1. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE				
1.1 Normativa pubblico impiego e contratti di lavoro	0	0	0	0
1.2 Metodologie gestione risorse umane	0	0	0	0
1.3 Normativa previdenziale	0	0	0	0
1.4 Progettazione organizzativa	0	0	0	0
1.5 Misurazione dell'efficienza e qualità del servizio	0	0	0	0
1.6 Formazione di formatori	0	0	0	0
1.7 Valutazione delle prestazioni di dirigenza e personale	0	0	0	0
1.8 Altro	0	0	0	0
2. MANAGERIALE				
2.1 Project management	0	0	0	0
2.2 Valutazione progetti, analisi costi	0	0	0	0
2.3 Reingegnerizzazione processi	0	0	0	0
2.4 Stili di leadership	0	0	0	0
2.5 Processi di decisione	0	0	0	0
2.6 Tecniche normative	0	0	0	0
2.7 Altro	0	0	0	0
3. COMUNICAZIONE				
3.1 Normativa sulla comunicazione	0	0	0	0
3.2 Rapporti con l'utenza	0	0	0	0
3.3 Attività e gestione degli URP	0	0	0	0
3.4 Attività degli Uffici Stampa	0	0	0	0
3.5 Attività di promozione e di immagine	0	0	0	0

3.6 Tecniche di comunicazione integrata	0	0	0	0
3.7 Altro	0	0	0	0
4. ECONOMICO-FINANZIARIA				
4.1 Normativa fiscale	0	0	0	0
4.2 Contabilità pubblica	1	16	1	16
4.3 Normativa e procedure sugli appalti	0	0	0	0
4.4 Gestione dei beni patrimoniali	1	4	1	4
4.5 Metodologia delle politiche di spesa	0	0	0	0
4.6 Analisi economica	0	0	0	0
4.7 Altro	0	0	0	0
5. CONTROLLO DI GESTIONE				
5.1 Normativa sui controlli	0	0	0	0
5.2 Controllo direzionale	0	0	0	0
5.3 Definizione dei processi di pianificazione	0	0	0	0
5.4 Definizione del budget direzionale	0	0	0	0
5.5 Ruolo e funzioni del controller	0	0	0	0
5.6 Altro	0	0	0	0
6. INFORMATICO TELEMATICA				
6.1 Progettazione e gestione dei processi informatici	0	0	0	0
6.2 Office di base	0	0	0	0
6.3 Office avanzato	0	0	0	0
6.4 Specialista IT	0	0	0	0
6.5 Specialista web	0	0	0	0
6.6 Specialisti su applicativi standard	0	0	0	0

6.7 Specialisti su applicativi non standard	0	0	0	0
6.8 Altro	0	0	0	0
7. LINGUE STRANIERE				
7.1 Corsi di base	0	0	0	0
7.2 Corsi avanzati	0	0	0	0
7.3 Corsi specialistici	0	0	0	0
7.4 Altro	0	0	0	0
8. MULTIDISCIPLINARE				
8.1 Corsi per accesso alla dirigenza	0	0	0	0
8.2 Corsi concorso per le varie qualifiche	0	0	0	0
8.3 Corsi di riqualificazione	0	0	0	0
8.4 Formazione iniziale (compreso addestramento di base e di mantenimento)	0	0	0	0
8.5 Altro	0	0	0	0
9. INTERNAZIONALE				
9.1 Istituzioni europee e internazionali	0	0	0	0
9.2 Strumenti normativi e di indirizzo	0	0	0	0
9.3 Rendicontazione dei progetti europei	0	0	0	0
9.4 Utilizzo dei fondi europei	0	0	0	0
9.5 Tecniche di negoziazione	0	0	0	0
9.6 Benchmarking e scambio di esperienze	0	0	0	0
9.7 Altro	0	0	0	0
10. GIURIDICO-NORMATIVA				
10.1 Semplificazione amministrativa	2	6	2	12

10.2 Riforma della PA	0	0	0	0
10.3 Federalismo	0	0	0	0
10.4 Normativa sulla Privacy	0	0	0	0
10.5 Sicurezza nei luoghi di lavoro	0	0	0	0
10.6 Prevenzione della corruzione	8	2	8	16
10.7 Digitalizzazione della PA	2	18	2	36
10.8 Normativa di settore	4	5	4	20
10.9 Aggiornamento normativo	0	0	0	0
10.10 Altro	0	0	0	0
11. TECNICO-SPECIALISTICA				
11.1 Cultura	0	0	0	0
11.2 Istruzione	0	0	0	0
11.3 Sanità	0	0	0	0
11.4 Territorio	0	0	0	0
11.5 Attività produttive	0	0	0	0
11.6 Agricoltura	0	0	0	0
11.7 Ambiente	0	0	0	0
11.8 Statistica	0	0	0	0
11.9 Addestramento tecnico-specialistico di polizia e militare	0	0	0	0
11.10 Altro	0	0	0	0
Totale	18	51	18	0

2.5.3 Indicare il numero di attività di formazione svolte per ciascuna modalità di erogazione

Se determinate attività di formazione sono state erogate attraverso una sola e unica modalità (ad esempio solo corsi in aula) indicare in corrispondenza di tale modalità il numero complessivo di attività formative svolte e il totale partecipanti.
Se invece sono state erogate in modalità mista (ad es: parte in aula e parte e-learning) indicare in corrispondenza di tale modalità plurimodale (*blended learning*) il relativo numero complessivo di attività formative svolte e il totale partecipanti.

Modalità di erogazione	Numero attività formative svolte [i]	Totale partecipanti
Monomodale		
Aula	5	5
E-learning	0	0
Learning on the job/Stage/Laboratori	0	0
Videoconferenza/Webinar/Webmeeting	8	8
Telefono	0	0
Convegno/Conferenza	5	5
Autoapprendimento (nel quadro di progetti formativi organizzati dall'unità istituzionale)	0	0
Plurimodale		
Attività erogate in modalità mista (blended learning)	0	0
Totale	18	18

2.5.4 Indicare la modalità di gestione, diretta o indiretta, della formazione e la percentuale di ore erogate per singola modalità

Modalità di gestione	Percentuale di ore erogate [i]
Gestione diretta [i] da parte dell'unità istituzionale	0 %
Gestione indiretta [i] da parte di:	
- Altra istituzione pubblica	0 %
- Scuola pubblica di settore	0 %

- Impresa/Istituzione privata	100 %
- Ente internazionale (in Italia o all'estero)	0 %
	100 %

Sezione 3 ORGANI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12/2017

3.1.1 Selezionare dal menù a tendina l'**organo di vertice, rappresentante legale dell'unità istituzionale, che svolge funzioni di indirizzo politico-amministrativo** e indicarne il genere

Denominazione organo di vertice

Genere

M

F

Sindaco



3.1.2 Elencare gli altri **organi di governo** dell'unità istituzionale **che svolgono funzioni di indirizzo politico-amministrativo**, selezionandoli dal menù a tendina e indicare il relativo numero di componenti, distinto per genere.

Escludere dall'elenco degli organi che svolgono funzioni di indirizzo politico-amministrativo le eventuali articolazioni interne dei medesimi con attribuzioni di funzioni politiche, anche se previste dallo statuto (ad esempio costituiscono articolazioni interne del Consiglio della Regione, da non indicare, le Commissioni consiliari e l'Ufficio di presidenza)

Se una stessa persona è componente di più organi, essa va conteggiata in ciascun organo di cui fa parte. Includere anche l'organo di vertice/rappresentante legale dell'unità istituzionale già indicato al quesito 3.1.1. qualora questo ne sia parte.

Includere i membri dell'organo anche con funzione di segreteria (escludere il personale di segreteria dell'organo se non è membro).

Denominazione organo di governo

Numero componenti

M

F

Consiglio

9

2



Giunta

3

0



3.1.3 Elencare gli **organi di controllo** dell'unità istituzionale che svolgono funzioni di controllo interno, selezionandoli dal menù a tendina e indicare il relativo numero di componenti, distinto per genere .

Quando un organo di controllo svolge le sue funzioni per più istituzioni pubbliche (ad esempio per più comuni, facenti parte o meno di unioni o consorzi di comuni), ognuna di tali istituzioni dovrà selezionare la corrispondente tipologia di organo di controllo "in forma associata".

Denominazione organo di controllo	Numero componenti		
	M	F	
Revisore dei conti/revisore unico in forma singola	1	0	
OIV in forma singola	1	0	

3.2 Nell'unità istituzionale sono presenti figure di raccordo tra l'organo di vertice e le strutture amministrativo-gestionali apicali, rappresentate dalle unità organizzative interne di I livello da rilevare al successivo quesito 3.3?

Selezionare la risposta dal menù a tendina e in caso di presenza di una figura di raccordo indicarne il genere.

Denominazione figura di raccordo	Genere		
	M	F	
Segretario generale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.3 Sulla base dell'organigramma dell'istituzione pubblica rappresentata, elencare le **unità organizzative interne di I livello gerarchico**, corrispondenti alle strutture amministrativo-gestionali apicali, indicando per ciascuna di esse: la tipologia, la funzione e la denominazione. Specificare inoltre: **il numero di unità di personale dipendente assegnato, in servizio al 31/12/2017** (compreso il dirigente e l'eventuale personale di staff all'UOI di I livello); **il numero di unità di personale non dipendente in servizio al 31/12/2017**; **il numero di unità organizzative interne di II livello gerarchico**, corrispondenti alle strutture funzionali direttamente dipendenti dall'unità di I livello.

Nel caso non ci siano unità organizzative di II livello gerarchico, direttamente dipendenti dall'unità di I livello, indicare zero (0).

Tipologia	Funzione in base alla mission della struttura o al personale assegnato	Denominazione Unità organizzativa interna di I livello	Numero di dipendenti assegnati in servizio al 31/12/2017	Numero di NON dipendenti assegnati in servizio al 31/12/2017	Numero di unità organizzative interne di II livello gerarchico (direttamente
-----------	--	--	--	--	--

					dipendenti dall'unità di I livello)	
Area	Di funzionamento	Demografica, Affari Generali	3	0	2	
Area	Di funzionamento	Economico, Finanziaria	1	0	0	
Area	Di funzionamento	Tributi, Commercio	1	0	0	
Area	Di funzionamento	Tecnico Manutentiva	2	0	1	
Area	Operativo-istituzionale	Edilizia Privata, Urbanistica	1	1	2	
Area	Operativo-istituzionale	Polizia Locale, Vigilanza	1	0	1	
Totale			9	1	6	

Sezione 3 ORGANI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12/2017

3.4 Nell'unità istituzionale sono presenti **uffici di staff non già elencati tra le UO di primo livello, o anche solo personale di staff non organizzato in uffici, alle dirette dipendenze** degli organi di governo, o degli organi di controllo, o della figura di raccordo per fornire loro supporto nell'espletamento delle rispettive funzioni?

Sì

No

Sezione 4 GESTIONE ECOSOSTENIBILE

4.1 Negli ultimi due anni (2016-2017), l'unità istituzionale ha adottato forme di rendicontazione sociale e/o ambientale delle attività, dei progetti e delle spese sostenute? Se Sì, indicare l'ultimo anno di approvazione

1. Bilancio sociale [i]

Sì No

Ultimo anno di approvazione

2. Bilancio ambientale [i] Sì No Ultimo anno di approvazione
3. Rapporto ambientale [i] Sì No Ultimo anno di approvazione

4.2 Nel 2017, l'unità istituzionale ha acquistato beni e/o servizi delle seguenti categorie disciplinate dai Criteri ambientali minimi (CAM) nell'ambito del 'Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione' (PAN GPP)?

Se l'acquisto è stato effettuato con CAM, indicare la quota del valore a base d'asta per la quale è stato applicato il relativo decreto CAM.

Acquisto effettuato **Valore base d'asta con CAM**

- | | |
|---|---------------|
| a. Apparecchiature elettroniche per ufficio
DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) | Si, senza CAM |
| b. Arredi per interni
DM 11 gennaio 2017 (G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017) | No |
| c. Arredo Urbano
DM 5 febbraio 2015 (G.U. n. 50 2 marzo 2015) | Si, senza CAM |
| d. Ausili per l'incontinenza
DM 24 dicembre 2015 (G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016) | No |
| e. Carta
DM 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) | Si, senza CAM |
| f. Cartucce per stampanti
DM Decreto 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) | Si, senza CAM |
| g. Edilizia
DM 11 gennaio 2017 (G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017) | No |
| h. Illuminazione pubblica
DM 23 dicembre 2013 (Supplemento ordinario alla G.U. n. 18 del 23 gennaio 2014); DM 'Errata corrige' 21 luglio 2014 dell'allegato al decreto ministeriale 23 dicembre 2013 | No |
| i. Pulizia e prodotti per l'igiene | No |

DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012)

j. Rifiuti urbani

No

Decreto 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014)

k. Ristorazione collettiva e derrate alimentari

No

DM 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011)

l. Sanificazione per strutture ospedaliere

No

DM 18 ottobre 2016 (G.U. n. 262 del 9 novembre 2016)

m. Servizi energetici per gli edifici (illuminazione, climatizzazione)

No

DM 07 marzo 2012 (G.U. n. 74 del 28 marzo 2012)

n. Tessili

No

DM 11 gennaio 2017 (G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017)

o. Veicoli

No

DM 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5 giugno 2012)

p. Verde pubblico

Sì, senza CAM

DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014)

4.3 Nel 2017 era presente nell'unità istituzionale un referente GPP appositamente nominato?

Sì

No

4.4 Ci sono state difficoltà nell'applicazione dei CAM?

Sì

No

Sezione 5 GESTIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO E FINALI

5.1 Indicare le **modalità di gestione** dei servizi di funzionamento dell'unità istituzionale (sono ammesse più risposte in corrispondenza di ciascun servizio)

Servizi di Funzionamento	Gestione diretta	Gestione indiretta					
		Altre istituzioni pubbliche (comprese associazioni e unioni di comuni)	Impresa partecipata/ controllata		Impresa non partecipata/ non controllata dalla P.A.	Istituzione non profit partecipata/ controllata dalla P.A.	Istituzione non profit non partecipata/ non controllata dalla P.A.
			dalla P.A. rispondente	da altra P.A.			
Gestione del personale (formazione, reclutamento, amministrazione, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione economico-finanziaria e patrimoniale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pianificazione e controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi informatici e sistemi informativi (software, rete, supporto tecnico, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affari legali e contenzioso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazione esterna e organizzazione eventi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studi e ricerche a supporto servizi di funzionamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi ausiliari e di supporto (rifiuti, pulizie, mense, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vigilanza e sicurezza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi logistici (trasporto, facchinaggio, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 Per i servizi di funzionamento per cui si è indicata la gestione indiretta, specificare le **modalità di affidamento**

Servizi di funzionamento

Affidamento diretto (comprese società in house e affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)

Convenzione Consip (e o altri enti aggregatori a livello locale)

Gara d'appalto ad evidenza pubblica

(compreso affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)

Concessione

			Procedura aperta	Procedura ristretta	Procedura negoziata	Procedura competitiva con negoziazione	Dialogo competitivo e Partenariato per l'innovazione	
Servizi informatici e sistemi informativi (software, rete, supporto tecnico, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affari legali e contenzioso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studi e ricerche a supporto servizi di funzionamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi ausiliari e di supporto (rifiuti, pulizie, mense, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione 5 GESTIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO E FINALI

5.3 Selezionare i **principali servizi finali** erogati dall'unità istituzionale e indicare le **modalità di gestione** dei servizi (sono ammesse più risposte in corrispondenza di ciascuna funzione o servizio)

L'elenco dei servizi finali riguarda un sottoinsieme di tutti i possibili servizi erogabili da parte delle istituzioni pubbliche selezionato sulla base della rilevanza in termini economici di spesa.

Servizi finali	Gestione diretta		Gestione indiretta				
		Altre istituzioni pubbliche (comprese associazioni e unioni di comuni)	Impresa partecipata/ controllata		Impresa non partecipata/ non controllata dalla P.A.	Istituzione non profit partecipata/ controllata dalla P.A.	Istituzione non profit non partecipata/ non controllata dalla P.A.
			dalla P.A. rispondente	da altra P.A.			
Vigilanza e controllo su soggetti pubblici e privati							
Ispezioni, accertamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produzione di atti amministrativi verso terzi							
Autorizzazioni, attestazioni e certificazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi generali di amministrazione, gestione e controllo							
Servizi anagrafici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ufficio tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sportello tributi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazioni pubbliche e comunicazioni ai cittadini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione sociale obbligatoria							
Istanza relative a prestazioni e servizi (pensioni, patronati)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi relativi a posizioni contributive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente							
Servizio smaltimento rifiuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi al territorio e all'ambiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizio idrico integrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e gestione del territorio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizio di protezione civile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizio nel settore sociale							
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Strutture residenziali e di ricovero	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di assistenza non residenziale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizio necroscopico e cimiteriale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di assistenza sanitaria							
Servizi ospedalieri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi ambulatoriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Laboratori di analisi cliniche, laboratori radiografici e altri centri di diagnostica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attività paramediche (attività di riabilitazione e servizi infermieristici)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi di ambulanza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi nel campo della viabilità e dei trasporti							
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi							

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Illuminazione pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funzioni di istruzione pubblica e ricerca									
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola materna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione elementare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione media	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istituti di istruzione secondaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formazione e aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Università	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ricerca scientifica e sviluppo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi alla cultura e ai beni culturali									
Biblioteche, musei e teatri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestazioni culturali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo									
Strutture ricreative e di socializzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi nel campo turistico									
Servizi turistici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi nel campo dello sviluppo economico									
Servizi relativi all'industria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi al commercio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Servizi relativi all'artigianato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Servizi relativi all'agricoltura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Servizi relativi alla gestione di collegi e ordini professionali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

5.4 Per i servizi erogati con gestione indiretta, indicare le **modalità di affidamento**

Servizi finali	Affidamento diretto (comprese società in house e affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA) [i]		Convenzione Consip (e/o altri enti aggregatori a livello locale) [i]					Gara d'appalto ad evidenza pubblica (compreso affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA) [i]		Concessione [i]	
	Procedura aperta	Procedura ristretta	Procedura negoziata	Procedura competitiva con negoziazione	Dialogo competitivo e Partenariato per l'innovazione						
Assicurazione sociale obbligatoria											
Istanza relative a prestazioni e servizi (pensioni, patronati)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi a posizioni contributive	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente											
Servizio smaltimento rifiuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizio idrico integrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Servizio di protezione civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizio nel settore sociale								
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Strutture residenziali e di ricovero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi di assistenza non residenziale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizio necroscopico e cimiteriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di assistenza sanitaria								
Servizi ospedalieri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi ambulatoriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Laboratori di analisi cliniche, laboratori radiografici e altri centri di diagnostica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attività paramediche (attività di riabilitazione e servizi infermieristici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi di ambulanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servizi nel campo della viabilità e dei trasporti								
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Funzioni di istruzione pubblica e ricerca								
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola materna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Istruzione elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Istruzione media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Istituti di istruzione secondaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Formazione e aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Università	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Ricerca scientifica e sviluppo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Servizi relativi alla cultura e ai beni culturali								
Biblioteche, musei e teatri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Manifestazioni culturali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo								
Strutture ricreative e di socializzazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Servizi nel campo turistico								
Servizi turistici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Servizi nel campo dello sviluppo economico								
Servizi relativi all'industria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Servizi relativi al commercio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Servizi relativi all'artigianato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Servizi relativi all'agricoltura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Servizi relativi alla gestione di collegi e ordini professionali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Sezione 6 TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E ARMONIZZAZIONE CONTABILE

6.1 Nell'unità istituzionale sono stati nominati **il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della trasparenza?**

- Sì, entrambi i Responsabili

- Sì, solo il **Responsabile della prevenzione della corruzione**
- Sì, solo il **Responsabile della trasparenza**
- Nessun **Responsabile**

6.1.1 Indicare se si tratta di un'unica figura o di figure distinte

- È un'unica figura che ricopre entrambi i ruoli
- Sono due figure distinte

6.1.1.a Indicare il genere del soggetto che ricopre tale ruolo

Figura	Genere	
	M	F
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

6.2 L'unità istituzionale ha adottato misure per la prevenzione della corruzione?

- Sì
- No

6.2.1 Quali misure sono state adottate? (è possibile barrare più di una casella)

Attivazione di sistemi di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti [i]

Rotazione del personale [i]

Adozione di protocolli di legalità negli affidamenti [i]

Controlli sulla composizione delle commissioni di gara o di concorso, volti a verificare l'assenza di conflitti di interesse e di condizioni di inconferibilità ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs n. 165 del 2001

Formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione [i]

- Adozione di specifiche tipologie di controllo sugli atti e sull'attività svolta
- Previsione di specifici obblighi di comportamento dei soggetti coinvolti nella gestione dei servizi [i]
- Specificazione degli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi [i]
- Altro

6.3 L'unità istituzionale ha rispettato gli obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati, di cui all'art. 32 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013?

- Sì
- No

6.4 Nell'ambito dell'attività di gestione dei servizi, l'unità istituzionale ha stabilito di pubblicare dati ulteriori rispetto a quelli previsti dal d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013?

- Sì
- No

6.5 Sono stati effettuati i controlli sulla sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi previsti dal d.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013? [i]

- Sì
- No

6.6 L'unità istituzionale ha adottato nel corso dell'esercizio 2017, atti di programmazione almeno annuale degli acquisti di servizi e forniture (es. programmazione degli acquisti di beni di consumo, servizi di assistenza informatica, servizi di pulizia, etc.)?

- Sì
- No

6.7 L'unità istituzionale, nel corso dell'esercizio 2017, ha fatto ricorso a centrali di committenza per l'acquisto di beni e servizi?

- Sì

No

6.8 L'unità istituzionale ha adottato un proprio codice di comportamento?

Sì

No

6.9 L'unità istituzionale ha adottato sistemi di controllo sulla corretta gestione dei servizi finali e di funzionamento?

Sì

No

6.10 L'unità istituzionale si è dotata di un Piano delle Performance [i] ai sensi della normativa vigente?

Sì

No, ma ha avviato il relativo processo di definizione

No, non è tenuta alla redazione del Piano della Performance

No, ma dispone di un programma strategico con altra denominazione

No, pur essendovi tenuta, l'istituzione non ha ancora avviato il processo di definizione

6.11 Relativamente all'anno 2017, l'unità istituzionale si è adeguata al processo di armonizzazione contabile [i] dei bilanci della pubblica amministrazione previsto dalla normativa vigente per i seguenti aspetti?

Sì

**No, ma
ha
avviato il
relativo
processo**

**No,
l'istituzione
non è
tenuta ad
adeguarsi**

**No,
l'istituzione
è tenuta
ad
adeguarsi
a decorre
dall'anno**

No

Adozione del piano dei conti integrato [i]



Adozione degli schemi di bilancio per missioni e programmi [i]

Applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata [i]

6.12 Relativamente all'anno 2017, l'unità istituzionale ha integrato il Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria?

Sì

No, ma ha avviato il relativo processo

No, l'istituzione non è tenuta all'integrazione

No, l'istituzione è tenuta all'integrazione a decorre dal (indicare anno)

No

Sezione 7 DIGITALIZZAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA

È opportuno che questa sezione venga compilata da chi conosce le scelte dell'unità istituzionale in materia di digitalizzazione.

7.1 Nel corso del 2017, l'unità istituzionale ha utilizzato alcune di queste **tecnologie** per la gestione dei dati e l'erogazione dei servizi? (rispondere ad ogni riga)

a) Web

Sì No

b) Servizi di cloud computing

Sì No

c) Applicazioni Mobile

Sì No

d) Internet delle Cose - IoT (*Internet of Things*)

Sì No

7.2 Nel corso del 2017, l'unità istituzionale ha interagito con gli utenti utilizzando **social media**?

- Sì
- No

7.3 Nel corso del 2017, sono state analizzate, direttamente o attraverso fornitori esterni, **grandi quantità di dati informativi (big data)** derivanti da fonti eterogenee (sensori, contatori intelligenti o smart meter, immagini, web, social, app, dati di geolocalizzazione, dati open, ecc.)?

- Sì
- No

È importante che, chi risponde, non riporti una valutazione personale ma le scelte fatte e la visione dell'Unità Istituzionale in merito all'adozione delle tecnologie informatiche anche se queste sono state decise da altri (società esterne, obblighi di legge, altre Istituzioni, ecc.)

7.4 Con riferimento al 2017, quanto hanno inciso i seguenti ostacoli al processo di digitalizzazione dell'unità istituzionale? *(rispondere ad ogni riga)*

Ostacoli alla digitalizzazione dell'Amministrazione	nulla	poco	abbastanza	molto
a) Carenza di staff qualificato in materie ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Mancanza di adeguata formazione in materia ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Spesa elevata per l'ICT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Mancanza di risorse finanziarie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Mancanza di integrazione tra le applicazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f) Rigidità al cambiamento nell'organizzazione degli uffici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Mancanza di coordinamento tra i settori coinvolti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Mancanza di un referente della trasformazione digitale all'interno dell'unità istituzionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
i) Mancanza di piani strutturati per investimenti in innovazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
j) Scarsa capacità di fare rete tra diverse istituzioni pubbliche per progetti di digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

k) Altro, specificare

7.5 Nel corso del 2017 l'unità istituzionale ha utilizzato le seguenti **misure di sicurezza** informatica? (rispondere ad ogni riga)

- a) Analisi delle vulnerabilità dei sistemi in uso all'amministrazione Sì No
- b) Sistemi di identità centralizzate (single sign on, single log-in) Sì No
- c) Sistemi di autenticazione a due fattori Sì No
- d) Uso di software di sicurezza (esempio Antivirus, Firewall, ecc.) Sì No
- e) Procedure di salvataggio dei dati in dispositivi off-line Sì No
- f) Cifratura completa o parziale dei dati Sì No
- g) Esistenza di staff dedicato alla sicurezza informatica Sì No
- h) Formazione del personale all'utilizzo sicuro dei dispositivi ICT Sì No
- i) Limitazioni all'uso di Internet per i dipendenti Sì No
- j) Limitazioni ai "diritti di amministratore" dei dispositivi informatici in dote all'amministrazione Sì No
- k) Penetration test Sì No
- l) Valutazione della vulnerabilità informatica Sì No
- m) Altro, specificare Sì No

7.6 Nel corso del 2017, l'unità istituzionale ha subito **attacchi informatici**?

- Sì
- No

7.6.1 Nel corso del 2017, l'unità istituzionale ha subito qualcuno dei seguenti attacchi informatici? (rispondere ad ogni riga)

- a) Virus, spyware o malware [i] Sì No

Sì No

b) Acquisto/aggiornamento di software di sicurezza (antivirus, firewall, ecc.) Sì No

c) Formazione aggiuntiva del personale esistente, dedicato e non alla sicurezza informatica Sì No

d) Assunzione di personale dedicato alla sicurezza informatica Sì No

e) Affidamento di incarichi di consulenza a esperti esterni Sì No

7.6.5 Nel corso del 2017 l'unità istituzionale ha dovuto procedere al pagamento di somme di denaro per il recupero di dati o l'accessibilità a programmi, risorse e servizi?

Sì

No