

Modello Unità Locali 7250830000

Sezione 1 DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNITÀ LOCALE E DEL REFERENTE

1.1 Dati per l'identificazione dell'unità istituzionale

●	..... CODICE IDENTIFICATIVO	7250830000
●	..... CODICE FISCALE	83007030139
●	..... DENOMINAZIONE	COMUNE DI LIERNA
●	..... FORMA GIURIDICA	Comune
●	..... ATTIVITÀ ECONOMICA PRINCIPALE	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria;
●	..... MODIFICA ATTIVITÀ ECONOMICA PRINCIPALE	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria;
●	..... INDIRIZZO SEDE UNICA O CENTRALE	VIA E.V.PARODI,33
●	..... REGIONE	Lombardia
●	..... PROVINCIA (SIGLA)	LC
●	..... COMUNE	LIERNA
●	..... CAP	23827
●	..... TELEFONO	0341740108
●	..... EMAIL	
●	..... URL	www.comune.lierna.lc.it
●	..... L'ENTE DICHIARA DI POSSEDERE UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	SI

●.....
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ISTITUZIONALE

comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it

1.2 Dati per l'identificazione dell'incaricato del coordinamento della rilevazione

• NOME	ROSANGELA
• COGNOME	BALATTI
• TELEFONO	0341740108
• EMAIL	demografici@comune.lierna.lc.it
• DIREZIONE/ UFFICIO APPARTENENZA	SERVIZI DEMOGRAFICI
• INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ISTITUZIONALE	comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it

1.3 Alla data di compilazione del questionario, l'unità istituzionale è:

• ALLA DATA DI COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO, L'UNITÀ ISTITUZIONALE È	Attiva e lo era anche al 31/12/2017
---	-------------------------------------

Sezione 2 DATI DI STRUTTURA DELL'UNITÀ LOCALE

2.1 Indicare il titolo di godimento dei locali utilizzati ed i relativi metri quadri. In caso di titolo di godimento diverso dalla proprietà, specificare inoltre la natura del soggetto proprietario

- **Nel caso di locali su più piani, sommare le superfici**
- **Escludere parcheggi, giardini, piazzali ed altre pertinenze esterne**

Proprietà	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	270 mq	
Locazione	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	mq	<input type="radio"/> Proprietario pubblico <input type="radio"/> Proprietario privato
Concessione/convenzione a titolo oneroso	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	mq	<input type="radio"/> Proprietario pubblico <input type="radio"/> Proprietario privato
Concessione/convenzione/uso governativo a titolo gratuito	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	mq	<input type="radio"/> Proprietario pubblico <input type="radio"/> Proprietario privato
Comodato d'uso gratuito	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	mq	<input type="radio"/> Proprietario pubblico <input type="radio"/> Proprietario privato
Altro	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	mq	<input type="radio"/> Proprietario pubblico <input type="radio"/> Proprietario privato

2.2 Nel 2017 era attivo nell'unità locale un sistema di raccolta differenziata per le seguenti tipologie di rifiuto?

- Carta Sì No
- Plastica Sì No
- Toner Sì No
- Vetro Sì No
- Metalli (incluso alluminio) Sì No
- Pile, batterie Sì No
- RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche) Sì No
- Altro Sì No

2.3 Indicare il personale effettivo in servizio impiegato in modo prevalente presso l'unità locale il 31 dicembre 2017, secondo il tipo di contratto e il genere.

- **Includere nel personale DIPENDENTE in servizio il personale comandato, distaccato, in convenzione proveniente da altro Ente ed escludere il personale comandato, distaccato, in convenzione presso altro Ente**
- **Includere nel personale dipendente a tempo determinato, il personale con contratto di inserimento o di formazione lavoro**
- **Includere nel personale NON DIPENDENTE il personale la cui spesa si configura come acquisto di servizi (lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa, titolari di contratto di lavoro temporaneo, intesi come prestatori di lavoro somministrato o ex interinali, o altri lavoratori atipici quali: LSU, LPU, volontari del servizio civile, titolari di contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio(voucher/buoni PrestO), titolari di assegni di ricerca e di borse di studio)**

PERSONALE	Maschi	Femmine	Totale	Di cui dirigenti
1. PERSONALE DIPENDENTE	2	5	7	0
1.1 Personale a tempo indeterminato	1	5	6	
1.2 Personale a tempo determinato	1	0	1	
2. PERSONALE NON DIPENDENTE	2	0	2	

3. TOTALE PERSONALE

4

5

9

0

Sezione 3 SERVIZI

3.1 Con riferimento al 2017, indicare quali compiti ha svolto l'unità locale e la quota percentuale di personale prevalentemente dedicato a ciascuno di essi in media annua

Compiti svolti		Quota percentuale di personale prevalentemente dedicato in media annua
1. Indirizzo e coordinamento	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
2. Funzionamento	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	90
3. Istituzionali	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
		100

3.2 Individuare i 5 principali servizi finali che l'unità locale **eroga direttamente**, in ordine decrescente in base al numero di unità di personale dedicato; indicare inoltre il numero di prestazioni fornite o di utenti serviti nel corso dell'anno 2017

Categoria di servizi	Principale servizio erogato	Numero di unità di personale	Prestazioni/Utenti	Numero prestazioni/utenti
Servizi generali di amministrazione pubblica	Amministrazione pubblica Servizi anagrafici ▼	2	Utenti	1080
Edilizia	Edilizia Rilascio autorizzazioni e certificazic ▼	2	Utenti	130
Servizi per la gestione del settore sociale	Servizi amministrativi e di regolamentazione Concessione e erogazione contribu ▼	1	Utenti	110
Commercio e artigianato	Commercio e artigianato Rilascio autorizzazioni e certificazic ▼	1	Utenti	28
Servizi per la gestione dell'ordine pubblico e sicurezza nazionale	Attività di Polizia generale Servizi preventivi di controllo del tei ▼	1		

3.3 Indicare i canali attraverso i quali gli utenti possono (fornire almeno una risposta per ogni riga)

	Sportello (sede fisica)	Sportello Telematico (es. SUAP on line)	Telefono (call center o numero verde)	Sito web istituzionale e internet	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	Tecnologia mobile (SMS)	Social media (ad es, Twitter, Facebook)	App	TV digitale terrestre	Web tv	Altro	Nessun Canale
Acquisire informazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acquisire e compilare la modulistica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consegnare la modulistica compilata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prenotare il servizio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usufruire del servizio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effettuare pagamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutare i servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inoltrare reclami, segnalazioni, suggerimenti e richiesta di rimborso (ristoro)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4 Indicare se, nel corso del 2017, l'unità locale ha analizzato, direttamente o attraverso fornitori esterni, informazioni sulla **soddisfazione degli utenti** per i servizi ricevuti

Sì

No

3.5 Nel corso del 2017, sono state condotte, direttamente o attraverso fornitori esterni, analisi sulle seguenti informazioni relative ai servizi offerti **online** dall'unità locale (ad es. via sito web, portali web, sportello telematico, app, social media)? *(rispondere ad ogni riga)*

Informazioni	Frequenza [i] (è possibile indicare una sola frequenza)					
	Sì	No	Almeno mensile	Almeno semestrale	Almeno annuale	Più raramente
a) Numero di utenti per servizio offerto online	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Numero di pratiche evase digitalmente	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Tempo medio impiegato dagli utenti per il completamento delle pratiche online	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Profilo e caratteristiche dell'utenza che usufruisce dei servizi digitali (<i>profilazione</i>)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>