

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI " CAPO OPERAIO "SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO – CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 18.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato ai sensi dei nuovi limiti assunzionali (art. 33 D.L. 34/2019 conv. nella L. 58/2019) il Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;

PRESO ATTO che il suddetto piano triennale prevede l'assunzione entro il 2021 di un capo operaio cat. B3, a tempo pieno e indeterminato;

In esecuzione della propria determinazione n. 36 del 17.02.2021;

RENDE NOTO

che il Comune di LIERNA (LC) intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di "Capo Operaio" settore tecnico-manutentivo – Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno o part time ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali), o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria;
- c) corso biennale di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso (area tecnico-manutentiva) o diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di Stato (o titolo superiore) con attinenza al posto indicato nel bando
oppure
licenza della scuola dell'obbligo ed aver prestato attività lavorativa per almeno tre anni a tempo indeterminato nella categoria B3 profilo di Capo Operaio presso Enti Pubblici;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) essere in possesso di patente di guida cat. B;
- f) avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico

competente del Comune, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia; I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 marzo 2021 (sabato) secondo le seguenti modalità:

- a) Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di LIERNA (LC), Via E.V. Parodi n.33– LIERNA negli orari di apertura al pubblico;
- b) Spedita, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI LIERNA (LC) – Via E.V. Parodi n.33 – 23827 LIERNA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Capo Operaio";
- c) Trasmessa mediante messaggio di posta certificata (PEC) proveniente dall'utenza personale del candidato, all'indirizzo: **comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it** . Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio. Nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia della patente di guida.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- La mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- La mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- L'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- La mancata allegazione del curriculum vitae;
- Modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.
- La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio avverrà con una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e si svolgerà il giorno 23/03/2021 (martedì) alle ore 16.30 presso la sede comunale sita in via E. V. Parodi n. 33, LIERNA.

Salvo ulteriori comunicazioni, i candidati devono ritenersi già convocati per tale data, ovvero il 23/03/2021, ore 16,30. L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.lierna.lc.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" entro e non oltre il giorno 22/03/2021. Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo. Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum vitae: massimo punti 10. Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.
- 2) Colloquio: massimo punti 30. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità: conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata), grado di autonomia, capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40. Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di LIERNA i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30. Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

Art. 7 - Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso". I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 7 giorni dalla richiesta del Comune di LIERNA (LC), il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente stipulato.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Si.Net Servizi Informatici s.r.l. Informatica con sede a Milano – C.so Magenta 46

– Tel. 0331-576848 e-mail: comunicazione@sinetinformatica.it.

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Finanziario: tel. 0341/740108 int. 6, email: finanziario@comune.lierna.lc.it.

Il responsabile del procedimento è la rag. Laura Stasi, responsabile del servizio finanziario. Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di LIERNA (LC) www.comune.lierna.lc.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di LIERNA (LC).

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di LIERNA (LC) può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n.125/1991, e di quanto disposto dal D.Lgs.198/2006 e D.Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Lierna, 18.02.2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
rag. Laura Stasi

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale