

PONTEGGI/CANTIERI/ALTRO
OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

(1)
Marca
da bollo
Euro
16,00

AL COMUNE DI LIERNA
UFFICIO TECNICO/POLIZIA LOCALE/UFFICIO TRIBUTI

PRIMA RICHIESTA

PROROGA

Io sottoscritto/a _____

PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALL FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI

nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

residente in _____ via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ telefono _____

in qualità di:

Legale Rappresentante (oppure _____)

della Società/Associazione _____

con sede legale a _____ in _____

via _____ n. _____ P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel. _____ cell. _____

Proprietario
(specificare)

Amm.re Condominio Altro

CHIEDE

L'autorizzazione a occupare temporaneamente suolo pubblico e/o privato soggetta a pubblico passaggio nel Comune di LIERNA in

(B0022) VIA/PIAZZA _____ N. _____

(B00509 con: **Ponteggi** Lunghezza ml
Larghezza ml
Superficie mq **Cantiere/altro** Lunghezza ml
Larghezza ml
Superficie mq

Indicare eventuale presenza di: castello di tiro accollo passerella
 altro (specificare _____)) con relative dimensioni

Specificare se si tratta di:

PRIMA RICHIESTA(2) PROROGA(3) del permesso n. _____ del _____

allo scopo di(4) _____

per una durata complessiva di giorni: _____ (dal _____ al _____)

Ditta esecutrice _____

Specificare se si tratta di:

PRIMA RICHIESTA² **PROROGA**³ del permesso n. _____ del _____

Allo scopo di⁴: _____

per una durata complessiva di giorni: _____ (dal _____ al _____)

Ditta Esecutrice: _____

DICHIARA⁵

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (cd. T.O.S.A.P.);

di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia) per eventuali danni⁶;

che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (cioè non verranno effettuati lavori di scavo) e che nell'area interessata da tali lavori:

non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):

sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.):

SI IMPEGNA

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Tecnico, Polizia Locale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;

ALLEGA

- Fotocopia del documento del richiedente
 Altro e precisamente: fotografie a colori e/o planimetria indicante lo spazio occupato

Data _____

Firma _____

PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI

UFFICIO TECNICO:

Parere _____

data _____

firma _____

UFFICIO POLIZIA LOCALE: :

Parere _____

data _____

firma _____

² La domanda va presentata almeno 20 giorni prima (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione.

³ LA PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL PRECEDENTE PERMESSO PREVIA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE.

Indicare, come decorrenza iniziale del nuovo permesso, il giorno successivo alla scadenza del precedente. Il provvedimento di proroga deve essere comunque ritirato o revocato e, per non incorrere in penalità, il ritiro o la revoca devono essere effettuati entro il primo giorno di validità dell'atto.

⁴ Specificare di che lavoro/occupazione si tratta (es.: per rifacimento facciata, posa tavolini ecc).

⁵ Barrare solo le caselle interessate.

⁶ Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.