



COMUNE DI LIERNA

PROVINCIA DI LECCO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DELLE LUMINARIE NATALIZIE 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 - TERRITORIO

Visti:

- l'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- l'art. 28, comma 2-bis, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- l'art. 119 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 134 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 06/10/2026 e della propria determinazione n. 261 dell'08/10/2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Lierna intende individuare operatori economici disponibili a sponsorizzare il noleggio e l'installazione di luminarie e allestimenti natalizi da realizzare nel territorio comunale in occasione delle festività natalizie 2026.

1. Soggetto promotore della sponsorizzazione

Il Comune di Lierna assume il ruolo di sponsee.

2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle sponsorizzazioni

Gli elementi essenziali della sponsorizzazione sono contenuti nella proposta di adesione (Allegato A) che dovrà essere debitamente compilata dal soggetto proponente.

3. Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra lo sponsee e lo sponsor sono disciplinati da apposito contratto stipulato in base alla normativa vigente.

4. Obblighi dell'Amministrazione comunale

Il Comune di Lierna, nell'ambito della sponsorizzazione di cui trattasi assume i seguenti impegni:

- a) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) pubblicizzerà e ringrazierà gli sponsor sul sito internet istituzionale del Comune e nell'ambito di eventi di promozione, nonché delle iniziative e manifestazioni natalizie;
- c) consentirà allo sponsor, previo assenso dell'Amministrazione comunale, di utilizzare lo status di

sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

- d) accetterà la possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive. Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

5. Obblighi dello Sponsor

Il soggetto/i proponentesi come sponsor avrà/avranno come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee. Lo sponsor si obbliga a versare al Comune la somma pattuita entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte del Comune di Lierna.

I soggetti proponentesi prima della stipula dovranno presentare specifica autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione. In sede di formalizzazione dell'accordo, lo sponsor è tenuto a individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione, mettendo a disposizione dello sponsee ogni strumento eventualmente occorrente alla sua fedele riproduzione.

Resta inteso che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri e imposte di legge.

6. Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, società e associazioni, in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. da autocertificare ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. contestualmente alla proposta di sponsorizzazione.

Per aderire dovrà essere presentata la proposta di adesione, corredata dalla citata autocertificazione, sul modello di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di rifiuto o di esclusione per le proposte che ricadono nella seguente casistica:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla promozione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- siano incapaci di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Il Comune si riserva di rifiutare motivatamente qualsiasi proposta di sponsorizzazione e di recedere dal contratto eventualmente sottoscritto, qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative o reputi la sponsorizzazione inaccettabile o inopportuna per motivi di pubblico interesse.

7. Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate tramite PEC all'indirizzo comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it entro il 31 ottobre 2026, indicando come oggetto la dicitura "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LUMINARIE NATALIZIE 2026".

L'offerta di sponsorizzazione dovrà essere formulata attraverso il modello di cui all'Allegato A debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente.

8. Approvazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente

avviso e lo schema del contratto di sponsorizzazione saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Area competente.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare il noleggio e l'installazione di luminarie e allestimenti in occasione delle festività natalizie 2026. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

9. Aspetti fiscali

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto e per tale importo il Comune emetterà fattura allo sponsor.

10. Controversie e norme di rinvio

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto di sponsorizzazione è sottoposta alla competenza del Foro di Lecco.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente.

11. Informazioni e chiarimenti

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e sul contratto di sponsorizzazione scrivendo a tecnico.pubblici@comune.lierna.lc.it o telefonando allo 0341 740108.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 4 – Territorio arch. Luca Riva.

13. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale fino al 31 ottobre 2026.

14. Trattamento dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dallo sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dallo sponsee in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. Quanto dichiarato dallo sponsor verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e trattato dal solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lierna nella persona del Sindaco *pro tempore*.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD/DPO) è l'avv. Samantha Battiston, che può essere contattata all'indirizzo dpo@studiobattiston.eu.

Lierna, lì 8 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 - TERRITORIO
arch. Luca Riva